ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0015055 del 12/11/2026
II-10 (Uscita)

Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO**

**Anno scolastico 2026/2027 – Seduta del 10 novembre 2026**

Il giorno **10 novembre 2026, alle ore 10:00**, presso l'IIS "Della Corte – Vanvitelli" di Cava de' Tirreni, si riuniscono la delegazione di parte pubblica, le Organizzazioni sindacali territoriali e le RSU d'Istituto per la trattazione delle materie oggetto di informazione, confronto, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

**Sono presenti:**

**Per la parte pubblica:**

- Dott.ssa Filomena Adinolfi – Dirigente scolastica;
- Dott. Giammarco Crisconio – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, con funzioni di **segretario verbalizzante**.

**Per le Organizzazioni sindacali territoriali:**

- Luciano Gattuso – CISL Scuola;
- Bonaventura Giordano – SNALS;
- Gianpiero Albano – UIL Scuola;
- Giuseppe Frallicciardi – UIL Scuola;
- Alessandro Sola – ANIEF.

**Per le RSU d'Istituto:**

- Antonio Ilario
- Vincenzo Pisapia
- Osvaldo Olivieri;
- Renato Milione;
- Roberto Infante;
- Giovanni Amabile
- Gaetano Lambiase – TAS interno CISL Scuola;

Si dà atto che il rappresentante della UIL Scuola, **Giuseppe Frallicciardi, lascia il tavolo alle ore 12:30**.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal DSGA, Dott. Giammarco Crisconio.

**1. Apertura dei lavori e relazioni sindacali**

La Dirigente scolastica apre la seduta richiamando l'importanza di improntare le relazioni istituzionali e sindacali al rispetto reciproco, al garbo istituzionale e alla collaborazione, nella consapevolezza che il confronto tra le parti debba perseguire il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica e, prioritariamente, la tutela e il benessere degli studenti.

La Dirigente auspica, pertanto, un dialogo costruttivo, orientato alla ricerca di soluzioni condivise e al miglioramento dell'organizzazione scolastica.

[redacted]

**2. Organico di potenziamento e articolazione dell'orario**

Le parti affrontano le criticità relative all'utilizzo dell'organico di potenziamento, con particolare riferimento alla copertura delle prime e delle ultime ore di lezione e alla gestione delle cosiddette "ore buche".

Si evidenzia la necessità di rivedere la distribuzione delle disponibilità orarie dei docenti di potenziamento, al fine di ottimizzarne l'impiego in relazione alle esigenze didattiche e organizzative.

**3. Protocollo d'intesa sui contingenti minimi in caso di sciopero**

Si procede all'esame del Protocollo d'intesa relativo all'individuazione dei contingenti minimi di personale ATA da impiegare per garantire le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, nel rispetto della Legge n. 146/1990 e dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020.

Nel corso del confronto viene individuata, quale proposta di contingente minimo, la seguente composizione:

- n. 1 assistente amministrativo;
- n. 1 collaboratore scolastico.

Le parti concordano sull'applicazione del **criterio della rotazione** nell'individuazione del personale interessato, ferma restando la necessità di limitare l'attivazione dei contingenti ai casi e alle prestazioni indispensabili previsti dalla normativa vigente.

La convocazione per la sottoscrizione del suddetto protocollo avverrà, in accordo con gli agenti titolo alla firma, mediante un atto separato rispetto alla contrattazione d'istituto.

**4. Piano delle attività ATA, sicurezza e organizzazione del servizio**

Il Dirigente scolastico comunica che nella giornata odierna si procederà all'aggiornamento del Piano delle attività del personale ATA, tenendo conto delle esigenze organizzative emerse.

Particolare attenzione viene riservata alla sicurezza dei due collaboratori scolastici impegnati nel servizio serale, con riferimento alle misure organizzative e di prevenzione necessarie a garantirne l'incolumità durante lo svolgimento delle mansioni.

l'amministrazione evidenzia che è stata effettuata richiesta di un ulteriore unita di personale collaboratore scolastico, senza alcun esito.

Viene inoltre affrontata la questione relativa alla **fruizione della pausa del personale ATA**, evidenziando la necessità di individuare modalità compatibili con le disposizioni contrattuali e con la continuità del servizio.

Le parti discutono, altresì, dell'articolazione dell'orario degli uffici di segreteria e dell'opportunità di valutare eventuali interventi migliorativi, tenendo conto delle esigenze dell'utenza e della funzionalità dei servizi amministrativi.

**5. Ore eccedenti e criteri di assegnazione degli incarichi**

Le rappresentanze sindacali rappresentano l'intenzione di richiedere chiarimenti in merito ai criteri di assegnazione delle ore eccedenti.

Nel corso del confronto emerge la volontà di intervenire sulle relative procedure, al fine di migliorarne la trasparenza, l'equità e l'efficacia organizzativa.



[redacted]

Con riferimento agli incarichi del personale ATA, viene affrontata la questione dei criteri di attribuzione delle attività, con particolare attenzione all'assistenza agli alunni con disabilità.

Sul punto interviene il DSGA, fornendo chiarimenti in merito alle esigenze organizzative e alle modalità di assegnazione delle attività.

**6. Incarichi specifici ATA e posizioni economiche**

Le parti esaminano la disciplina degli incarichi specifici del personale ATA e delle posizioni economiche.

In particolare, viene rappresentata l'esigenza di prevedere un'ulteriore figura di assistente amministrativo da individuare per l'eventuale sostituzione del DSGA, nell'ipotesi di indisponibilità anche del personale titolare della seconda posizione economica ordinariamente individuato per tale funzione.

Si evidenzia la necessità di migliorare la formulazione delle relative disposizioni contrattuali, distinguendo le funzioni connesse alle posizioni economiche da quelle attribuibili mediante incarichi specifici, nel rispetto della disciplina nazionale vigente.

**7. Documentazione sindacale e valutazione dello stress lavoro-correlato**

L'Amministrazione comunica che tutta la documentazione precedentemente richiesta dalle rappresentanze sindacali non è stata regolarmente trasmessa e si provvederà successivamente, con urgenza.

Le Organizzazioni sindacali rappresentano, inoltre, l'intenzione di presentare apposita richiesta per la consultazione degli esiti della valutazione dello **stress lavoro-correlato** e dell'eventuale documentazione relativa al rischio di burnout, nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza, nel rispetto della D.Lgs. 81/08.

**8. Pagamento delle prestazioni straordinarie del personale ATA**

Le parti affrontano la questione relativa alle prestazioni straordinarie effettuate dal personale ATA nell'anno scolastico 2025/2026 e non ancora liquidate.

Il tavolo si propone di effettuare una verifica sull'effettiva possibilità di poter erogare i suddetti compensi .

**9. Organizzazione degli Open Day**

Viene illustrata la proposta della Commissione orientamento relativa all'organizzazione di tre giornate di Open Day, presumibilmente articolate in due sabati e una domenica, con previsione di un primo appuntamento nel mese di dicembre 2026.

Nel corso della discussione viene altresì proposta l'organizzazione di uno specifico Open Day presso l'indirizzo alberghiero, al fine di valorizzarne l'offerta formativa e le attività laboratoriali.

Le modalità organizzative e le date definitive saranno oggetto di successiva definizione.

**10. Successivo incontro e clausola di salvaguardia contrattuale**

Definita la parte relativa agli artt. 5 (informativa) e 6 (confronto) le parti concordano di aggiornare la riunione al **24 novembre 2026**, con il seguente ordine del giorno:

1) Ipotesi di contratto integrativo d'istituto a.s. 26/27 parte normativa ed economica.

**11. Chiusura della seduta**



[redacted]

Esaurita la trattazione degli argomenti, la Dirigente scolastica ringrazia i presenti per il contributo offerto al confronto, ribadendo l'importanza di mantenere relazioni sindacali improntate alla collaborazione, al rispetto reciproco e alla tutela dell'interesse generale dell'Istituzione scolastica.

Le parti confermano il successivo incontro per il giorno **24 novembre 2026**.

La seduta è tolta alle ore 14:00.

Il presente verbale, redatto dal DSGA in qualità di segretario verbalizzante, viene sottoposto alla lettura e alla sottoscrizione dei partecipanti.

Cava de' Tirreni, 10 novembre 2026

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Filomena Adinolfi

[redacted]

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott. Giammarco Crisconio – DSGA

[redacted]

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI**

Luciano Gattuso – CISL Scuola [redacted]

Bonaventura Giordano – SNALS [redacted]

Gianpiero Albano – UIL Scuola [redacted]

Giuseppe Frallicciardi – UIL Scuola [redacted]

Alessandro Sola – ANIEF [redacted]

**RSU D'ISTITUTO**

Antonio Ilario [redacted]

Vincenzo Pisapia

Osvaldo Olivieri

Renato Milione

Roberto Infante

[redacted]

Istituto di Istruzione Superiore
**Della Corte - Vanvitelli** Cava de' Tirreni (Sa)

Giovanni Amabile _ [redacted]

Gaetano Lambiase – TAS CISL Scuola _ [redacted]

[redacted]