Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0014942 del 11/11/2026
II-6 (Uscita)

Alla Dirigente Scolastica

Agli Atti

OGGETTO: Proposta di attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA – Anno scolastico 2026/2027.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, con particolare riferimento agli articoli 52 e 54, concernenti rispettivamente le posizioni economiche e gli incarichi specifici del personale ATA;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2022/2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di relazioni sindacali;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2026/2027 e le successive revisioni;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative, amministrative, tecniche e ausiliarie dell'Istituzione scolastica, nonché della complessità derivante dalla presenza di più plessi e di numerosi laboratori;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 54 del CCNL 18 gennaio 2024, possono essere conferiti al personale ATA incarichi specifici comportanti l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola;

CONSIDERATO che le posizioni economiche di cui all'art. 52 del medesimo CCNL costituiscono un istituto distinto dagli incarichi specifici e che la titolarità della prima posizione economica, già comunemente denominata «ex art. 7», non determina automaticamente l'esclusione dal conferimento degli stessi;

CONSIDERATA la necessità di distinguere gli incarichi specifici dalle attività ordinarie proprie dei singoli profili professionali e dalle prestazioni di intensificazione lavorativa;

TENUTO CONTO delle professionalità e delle competenze del personale ATA in servizio;

PROPONE

alla Dirigente Scolastica, per l'anno scolastico 2026/2027, l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici, individuati sulla base delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e delle attività già previste nel Piano ATA.

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)
tel fax: 089463407 www.dellacortevanvitelli.gov.it
sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it
codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659

ART. 1 – INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici amministrativi, della complessità delle attività gestite dall'Istituzione scolastica, delle competenze professionali del personale in servizio e di quanto previsto dall'art. 54 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, si propone l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici per l'anno scolastico 2026/2027.

Dipendente	Incarico proposto
Botta Maria	Gestione degli infortuni e dei relativi adempimenti, comprese le comunicazioni all'INAIL e alle compagnie assicurative.
Giardina Ylenia	Gestione delle turnazioni del personale ATA, predisposizione degli ordini di servizio e aggiornamento del Piano delle attività.
Rescigno Carmelina	Coordinamento dell'Ufficio Didattica; supporto agli Esami di Stato e alle commissioni; gestione degli adempimenti relativi agli studenti meritevoli e ulteriori attività previste dal Piano, Sostituzione del DSGA.
Amarante Rosa	Coordinamento dell'Ufficio Personale e gestione delle ricostruzioni di carriera.

ART. 2– INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI TECNICI

Dipendente	**Incarico proposto**
Amabile Giovanni	Supporto tecnico all'Auditorium.
Marrazzo Alfonso	Supporto tecnico all'Auditorium.
Squitieri Francesco	Collaborazione con il DSGA e l'Ufficio Contabilità per il controllo delle derrate e il monitoraggio dei Plessi 1 e 2.
Tedesco Silvio	Sistemazione delle attrezzature laboratoriali.
Iuliano Carmine	Collaborazione con l'Ufficio Tecnico e il DSGA per le ricognizioni inventariali.
Mongiello Ettore	Collaborazione con l'Ufficio Tecnico e il DSGA per le ricognizioni inventariali.

ART. 3 – INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

Dipendente	**Incarico proposto**
Memoli Gennaro	Piccola manutenzione della sede centrale.
Viscito Giovanni	Piccola manutenzione del Plesso 1.
Viscito Giovanni	Assistenza agli alunni con disabilità.

Nocera Rocco Assistenza agli alunni con disabilità.

Vitale Lucia Assistenza agli alunni con disabilità.

ART. 3 – POSIZIONI ECONOMICHE E INCARICHI SPECIFICI

La titolarità della prima posizione economica, comunemente denominata «ex art. 7», non costituisce, di per sé, motivo di esclusione dall'attribuzione degli incarichi specifici.

Le posizioni economiche e gli incarichi specifici costituiscono istituti contrattuali distinti, disciplinati rispettivamente dagli articoli 52 e 54 del CCNL del 18 gennaio 2024.

L'eventuale cumulabilità dei relativi trattamenti economici, nonché le ipotesi di assorbimento totale o parziale delle indennità, sono regolate dalle disposizioni contrattuali nazionali applicabili all'anno scolastico di riferimento.

Pertanto, l'individuazione del personale destinatario degli incarichi specifici avviene sulla base delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e dei criteri previsti dalla disciplina vigente, senza esclusioni automatiche fondate sulla titolarità di posizioni economiche.

ART. 4 – NATURA E DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi specifici hanno durata riferita all'anno scolastico 2026/2027.

Le attività oggetto degli incarichi devono comportare responsabilità ulteriori, rischio o disagio rispetto alle ordinarie mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza.

Le attività indicate nella presente proposta saranno specificate nei successivi provvedimenti individuali, previa verifica della loro effettiva riconducibilità alla disciplina degli incarichi specifici.

Gli incarichi potranno essere modificati o revocati mediante provvedimento scritto e motivato, secondo quanto previsto dalla disciplina contrattuale vigente.

ART. 5 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO

Gli incarichi specifici sono conferiti dalla Dirigente Scolastica, su proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mediante appositi provvedimenti individuali.

Il conferimento avverrà nel rispetto dei criteri individuati nell'ambito delle relazioni sindacali previste dal CCNL vigente.

I provvedimenti individuali dovranno indicare le attività affidate, la durata dell'incarico, le eventuali responsabilità aggiuntive e le modalità di verifica delle prestazioni.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi specifici sono remunerati nei limiti delle risorse finanziarie destinate a tale finalità nell'ambito del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

La determinazione delle relative indennità avverrà secondo quanto stabilito dalla contrattazione integrativa d'Istituto, nel rispetto della normativa contrattuale nazionale vigente.

La liquidazione dei compensi sarà subordinata all'effettivo svolgimento delle attività previste e alla relativa verifica da parte dell'Amministrazione.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente proposta costituisce atto organizzativo propedeutico al conferimento degli incarichi specifici al personale ATA per l'anno scolastico 2026/2027.

Essa non costituisce conferimento individuale degli incarichi né determina automaticamente il diritto alla corresponsione dei relativi compensi.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Cava de' Tirreni, 11/11/2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott. Giammarco Crisconio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993