IDISC.A7B8772.REGISTRO PROTOCOLLO.U.0014885.10-11-2026

Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Circolare n.85/2026-2027

Cava de' Tirreni, 10/11/2026

Ai Docenti
Al DSGA.
Sito Web / Registro Elettronico

Oggetto**: Disposizioni in merito allo svolgimento del servizio durante le ore di supplenze e vigilanza nelle classi.**

Al fine di garantire il regolare andamento delle attività didattiche, la continuità del percorso formativo degli studenti e il rispetto del Regolamento d'Istituto, si rende necessario richiamare l'attenzione di tutto il personale docente sui doveri professionali legati alla copertura delle classi per supplenza/sostituzione (ore a disposizione, potenziamento, recupero o cambi orario).

Le sostituzioni dei colleghi assenti non vanno improvvisate: **la supplenza non deve essere intesa come mero momento di vigilanza e custodia della classe, bensì come tempo scuola pienamente produttivo, da valorizzare attraverso attività didattiche, formative o di approfondimento**. **È fondamentale preparare le lezioni confrontandosi con i docenti di classe e fare lavorare i ragazzi per tutto il tempo, poiché la supplenza significa studio e continuità didattica.**

Per quanto riguarda il raccordo didattico, il docente incaricato della supplenza è tenuto, ove possibile, a confrontarsi con il collega assente o con i docenti del medesimo Consiglio di Classe per verificare il lavoro da svolgere. In subordine, consulterà il registro elettronico per proseguire il lavoro relativo alla disciplina o proporre attività interdisciplinari coerenti con l'indirizzo di studi.

Durante l'ora di sostituzione, il docente deve promuovere attivamente letture guidate, esercitazioni, ripasso dei contenuti o approfondimenti tematici. È vietato lasciare la classe in stato di inattività o consentire un clima di generale disimpegno.

In merito all'uso dei dispositivi personali, nel corso dell'attività d'aula l'utilizzo di smartphone, tablet o PC personali da parte del docente è consentito esclusivamente per ragioni istituzionali e didattiche, quali la compilazione del registro elettronico. **L'uso per fini privati compromette il dovere di vigilanza e l'efficacia dell'azione educativa**.

Per gli aspetti di vigilanza e sicurezza, si ricorda che il docente è legalmente responsabile della vigilanza sugli alunni per l'intera durata dell'ora di lezione. **La presenza attiva in classe costituisce la prima forma di prevenzione di comportamenti scorretti o potenzialmente pericolosi. Tali condotte critiche, infatti, tendono a svilupparsi soprattutto quando il tempo scuola non risulta proficuo e l'istituzione scolastica non trasmette un'immagine di seria e rigorosa responsabilità professionale.**

Infine, per l'annotazione sul Registro Elettronico, al termine dell'ora il docente coordinatore della supplenza deve regolarmente firmare il registro, specificando in modo chiaro l'attività didattica svolta o i compiti assegnati alla classe.

Si confida nella consueta, professionale collaborazione di tutto il personale affinché ogni momento della vita scolastica concorra alla crescita culturale e civile dei nostri studenti.

Il Dirigente
Dott.ssa Filomena Adinolfi
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)
tel fax: 089463407 www.dellacortevanvitelli.gov.it
sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it
codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659