Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Circolare n. 47/2026-2027 del 14/10/2026

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0013377 del 14/10/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti Coordinatori di Classe
Ai Docenti dei Consigli di Classe
Al Personale di Segreteria
Al Personale ATA

Ai genitori degli alunni interessati

Oggetto**: Indicazioni operative e termini per la redazione del PDP digitale tramite Registro Elettronico Argo – A.S. 2026/2027**

In linea con la normativa vigente in materia di inclusione scolastica (Legge 170/2010; D.M. 5669/2011 e allegate Linee Guida; Direttiva Ministeriale 27/12/2012, Circolare Ministeriale 08/03/2013, Nota Min. 2563 del 22/11/13), si comunica che a partire dal corrente anno scolastico la predisposizione, l'approvazione e la sottoscrizione dei **Piani Didattici Personalizzati (PDP)** per gli alunni con DSA e BES avverranno esclusivamente **in modalità digitale** attraverso il portale Argo tramite **ScuolaNext Plus**.

I docenti sono invitati a completare l'intero iter **entro i Consigli di Classe di novembre 2026** per gli alunni individuati nei CdC di ottobre.

Fasi e Scadenze Temporali:

- **Fase 1 (Inizializzazione)**

Il Coordinatore di classe accede alla piattaforma **Argo ScuolaNext Plus**. In "Attività collegiali" seleziona la voce PDP, l'alunno e genera la "**Bozza**" del **PDP** basandosi sul modello d'istituto caricato **"Modello Scuola 2026-27"**.

- **Fase 2 (Compilazione Collegiale)**

Tutti i docenti del Consiglio di Classe (CdC) integrano il documento inserendo le strategie e metodi di insegnamento, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e i criteri di valutazione per la propria disciplina.

- **Fase 3 (Approvazione e Blocco)**

Una volta concordato il testo finale nel CdC, il documento viene "bloccato" e validato dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore.

- **Fase 4 (Condivisione e Firma)**

La procedura per la firma del documento sarà comunicata successivamente.

Per qualsiasi chiarimento o supporto è possibile contattare le Referenti, prof.ssa Capuano Annapaola e prof.ssa Baldi Gina.

GUIDA TECNICA DI COMPILAZIONE SU ARGO

Opzione A: Tramite ScuolaNext Plus (Sezione "Attività collegiali PDP ")

1. Accedere al portale Argo, entrare in ScuolaNext Plus e cliccare sulla voce "Attività collegiali" e successivamente sul pulsante " PDP".
2. Cliccare su "Crea"⇒ Prima stesura (Bozza) (a cura del Coordinatore).

3. Selezionare l'ordine di scuola, la classe e l'alunno interessato.
4. Scegliere il Modello predefinito dell'istituto **"Modello Scuola 2026-27"**. Il documento rimarrà in stato di "Bozza".
5. Cliccare sul simbolo della matita per aprire l'editor integrato. Ciascun docente compila la sezione della propria materia, le strategie e metodi di insegnamento, gli strumenti compensativi, le misure dispensative e i criteri di valutazione per la propria disciplina.
   (Per la corretta compilazione ci si può avvalere delle voci riportate nella **Legenda** finale del PDP.)
6. Cliccare sul tasto Salva (icona floppy).
7. Terminate le modifiche, il coordinatore procede al blocco del documento per renderlo definitivo e pronto alla firma, per apporre la quale seguiranno successive indicazioni.

LE REFERENTI BES

Prof.ssa Capuano Annapaola

Prof.ssa Baldi Gina

La Dirigente

Dott.ssa Filomena Adinolfi

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa