



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Circolare n°55/2026-2027

Cava de' Tirreni, 22/10/2026

AI DOCENTI
ALBO PRETORIO

OGGETTO: Presentazione Progetti PTOF.

I Docenti interessati a presentare Progetti PTOF per il corrente anno scolastico, sono invitati a farlo **entro le ore 13:00 di venerdì 30/10/2026**, al fine di favorirne l'approvazione in vista del prossimo Collegio Docenti, che si anticipa sarà convocato per il giorno 04/11/2026.

Si allega modello di schema progettuale da compilare in tutte le sue parti ai fini della corretta valutazione del progetto proposto.

Il Dirigente

Dott.ssa Filomena Adinolfi

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Scheda illustrativa progetto PTOF

Anno scolastico 2026/2027

Sez. 1 – Descrizione del progetto

1.1 – Denominazione progetto

--

1.2 – Responsabile del progetto

Prof.

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 Destinatari

--

1.3.2 Motivazioni dell'intervento: a partire dall' analisi dei bisogni formativi (indicando anche, se è stata fatta, quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

--

1.3.3 Obiettivi formativi generali da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe

--

1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità

--

1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)

--

1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

--

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

Indicare i descrittori e gli indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)

1.6 – Modalità del monitoraggio

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

1.8 – Risorse umane

Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone che ricoprono ruoli rilevanti.

1.9 – Beni e servizi

Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.

1.9 – Risorse Economiche

- ☐ Il presente progetto **NON prevede** un impegno di risorse economiche.
- ☐ Il presente progetto **prevede** un impegno di risorse economiche: si compila e si allega scheda finanziaria.

Cava de' Tirreni, .../...../.....

Il docente responsabile del progetto

SCHEMA FINANZIARIA PROGETTO P.T.O.F.
Anno scolastico 2026/2027

	FONTI DI FINANZIAMENTO
	Dotazione ordinaria per il funzionamento didattico-amministrativo
	Legge 440/97 per l'autonomia
	Fondo d'istituto
	Risorse dedicate alle funzioni strumentali al POF
	Assegnazione fondi da Enti Locali
	Fondi a carico di altri enti
	Fondi a carico dei partecipanti al progetto

DESCRIZIONE						COSTO
PREPARAZIONE						
Ideazione e progettazione dell'intervento		Numero ore				
REALIZZAZIONE						
DOCENTI						
Tutoraggio	N.		N. ore			
Attività extracurricolare in ore	N.		N. ore			
PERSONALE ATA						
Collaboratore scolastico	N.		N. ore			
EVENTUALI ESPERTI ESTERNI						
Numero esperti		Numero ore		Costo unitario		
MATERIALE/TRASPORTO/ALTRO						
Tipologia		Quantità		Importo		€
Tipologia		Quantità		Importo		€
Tipologia		Quantità		Importo		€
COSTI AMMINISTRATIVI GENERALI						
COSTO TOTALE PROGETTO						

Data,

Il Dirigente Scolastico

VISTO: Il Direttore SGA