Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Circolare N.54/2026-2027

Cava de' Tirreni, 22/10/2026

Ai Genitori
Agli Alunni
Ai Docenti
All'Albo Pretorio

Oggetto: **Istruzioni Operative per il Ricevimento Genitori.**

I colloqui antimeridiani, tra genitori/tutori e i docenti dell' I.I.S. "Della Corte-Vanvitelli", si terranno nelle settimane specificate nella tabella sottostante.

Mese	Settimana
Novembre	da lunedì **9** a venerdì **13** da lunedì **23** a venerdì **27**
Dicembre	da lunedì **14** a venerdì **18**
Gennaio	da lunedì **18** a venerdì **22**
Febbraio	da lunedì **8** a venerdì **12** da lunedì **22** a venerdì **26**
Marzo	da lunedì **15** a venerdì **19**
Aprile	da lunedì **5** a venerdì **9** da lunedì **19** a venerdì **23**
Maggio	da lunedì **3** a venerdì **7**

Il ricevimento dei genitori avverrà in presenza presso i locali scolastici, i docenti indicheranno direttamente in Argo le ore e i giorni in cui riceveranno, seguendo le istruzioni operative precisate nell'***Allegato A***.

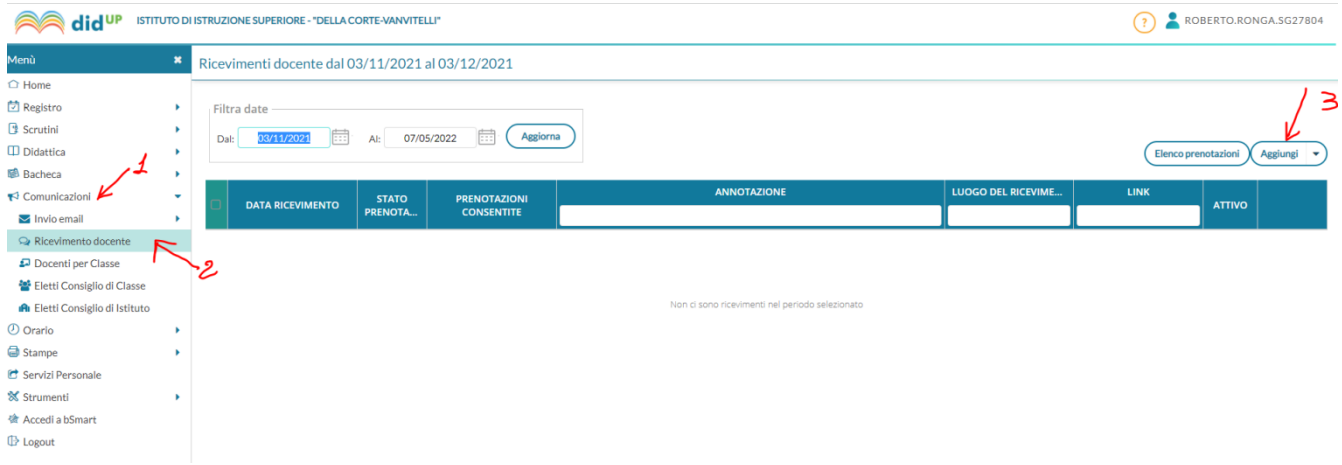
I genitori potranno richiedere incontri individuali consultando le disponibilità espresse dai docenti, seguendo le istruzioni operative precisate nell'***Allegato B***.

L'incontro si terrà esclusivamente su appuntamento, con la possibilità di prenotarsi in qualsiasi momento, anche a ridosso dell'evento.

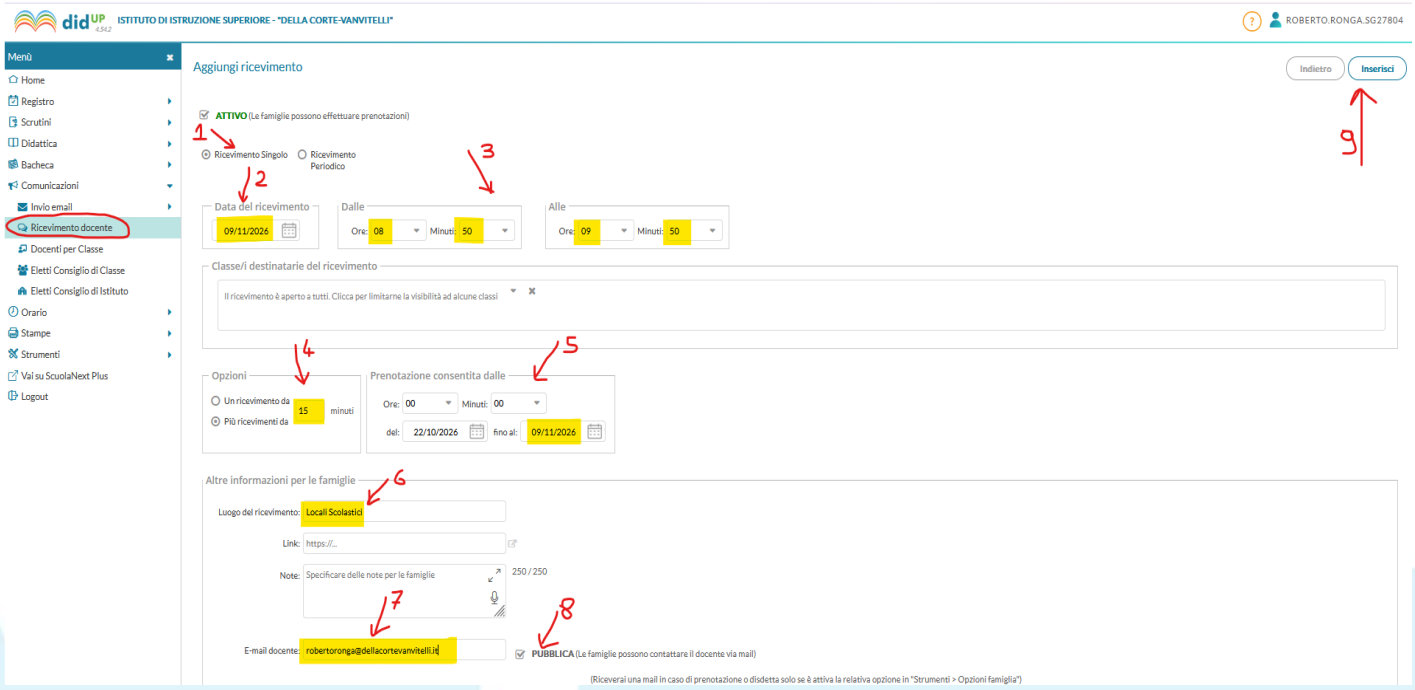
Si ricorda che, oltre all'**Incontro Scuola-Famiglia di mercoledì 28 ottobre**, il Piano Annuale delle attività prevede altri tre appuntamenti (21 dicembre, 24 febbraio e 20 aprile), che saranno confermati e dettagliati di volta in volta con apposite circolari.

Allegato A (per i docenti): **Istruzioni operative indicazioni ore di ricevimento**

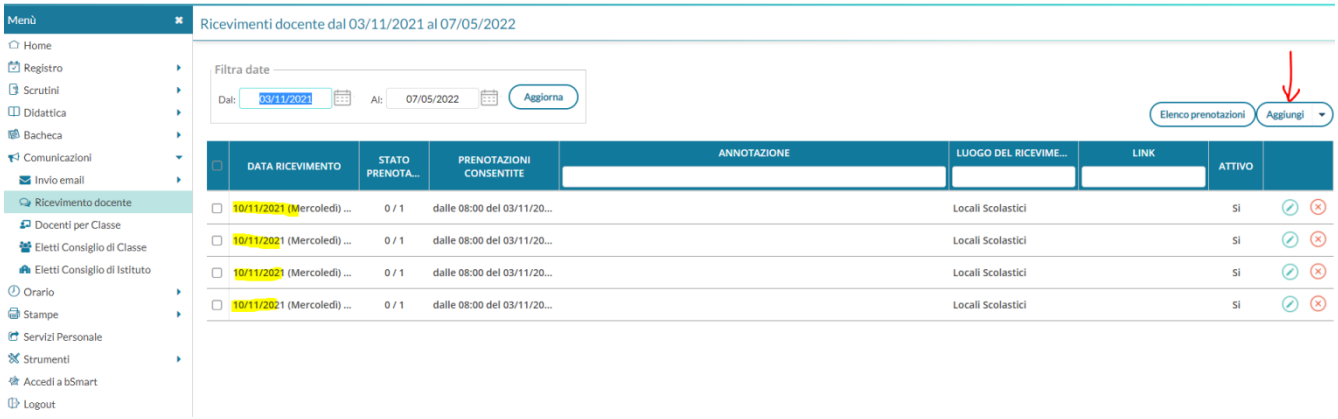
- Devono essere indicati i **singoli ricevimenti**, dato che non vi è una cadenza periodica fissa.
- Accedere ad Argo DiUp e seguire il percorso: *Comunicazioni/Ricevimento Docente/Aggiungi*



- Per ogni ricevimento singolo indicare: data e ora di ricevimento, in opzioni scegliere più ricevimenti da 15 min, non inserire limitazioni temporali nella prenotazione, i locali scolastici come luogo del ricevimento, la mail alla quale si vuole ricevere la notifica dell'avvenuto ricevimento o disdetta e l'opzione di rendere visibile la propria mail alle famiglie. Al termine salvare cliccando sul comando "Inserisci".



- A tal punto risulteranno visibili gli slot disponibili per le prenotazioni, che indicheranno man mano le eventuali richieste/disdette di ricevimento avute dai genitori.
- Cliccando sul comando "Aggiungi" sarà possibile aggiungere tutte le disponibilità per gli altri giorni di ricevimento.



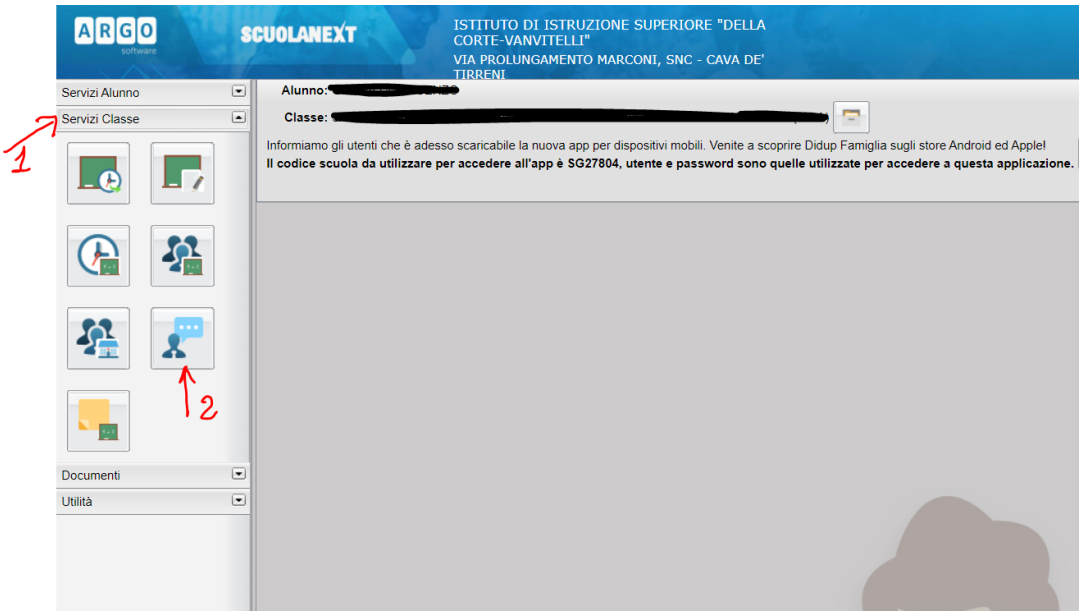
- **Suggerimento**: E' possibile, in alternativa all'inserimento del "**Ricevimento Singolo**", inserire il "**Ricevimento Periodico**", con analoga procedura alla precedente, solo che in tal caso si sceglie un giorno della settimana che verrà ripetuto automaticamente fino a maggio **per poi eliminare facilmente i giorni in cui non si riceve**.

- **Importante:** Si invitano tutti i Docenti a **comunicare il proprio orario di ricevimento delle famiglie**, compilando il google-form utilizzando il link (in tal modo la scuola potrà avere facilmente un quadro riepilogativo di tutti i ricevimenti docenti):

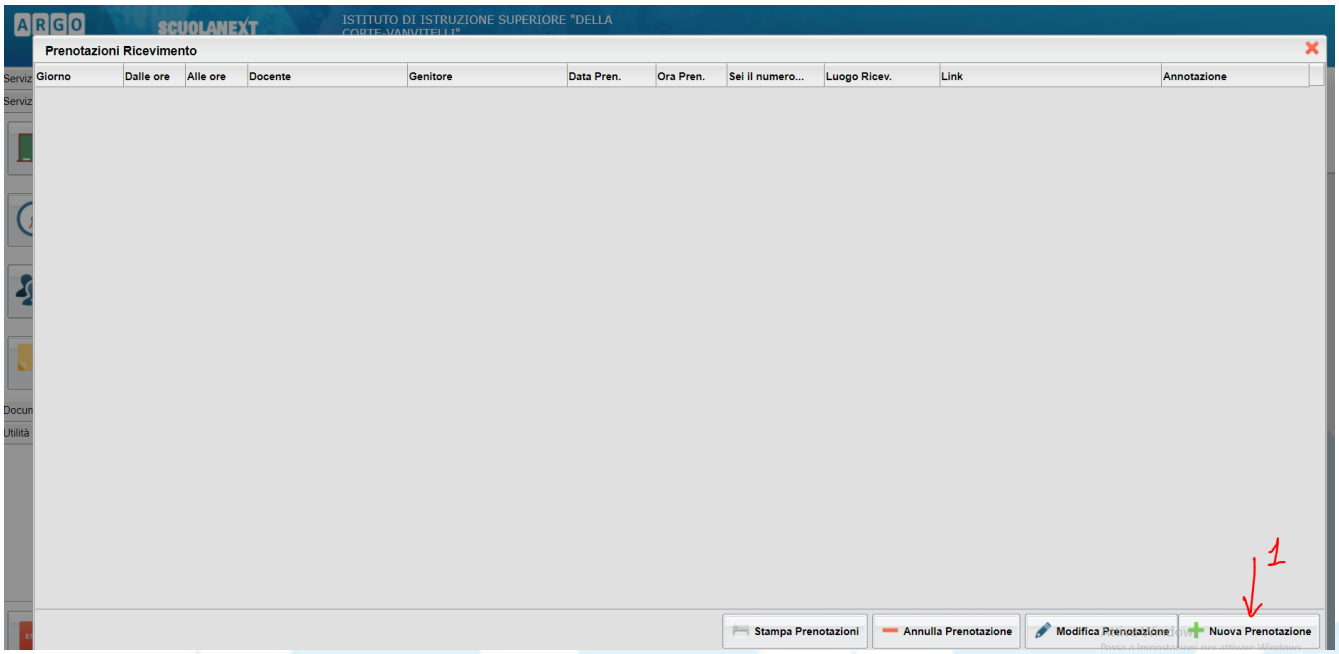
https://forms.gle/aAYpVtcGg5NYKq9D9

Allegato B (per i genitori): **Istruzioni operative prenotazioni ricevimento docenti**

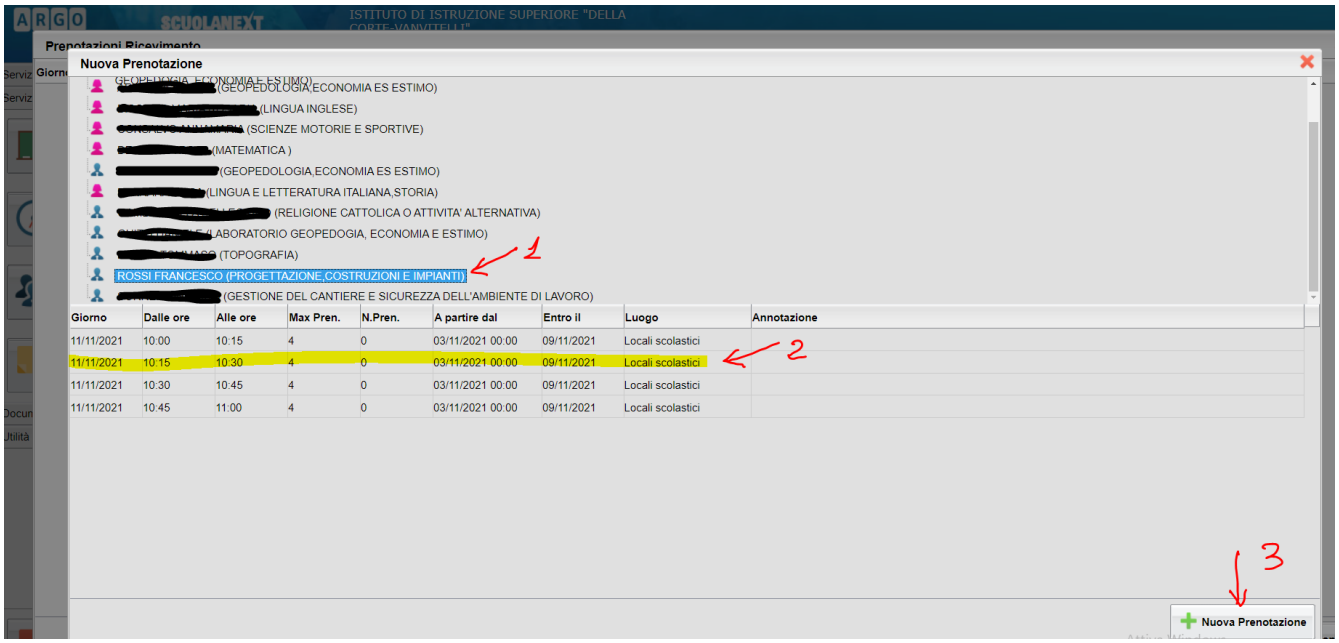
- Entrare in Argo Famiglia, con le credenziali "Genitore".
- Seguire il percorso: *Servizi Classe/Ricevimento Docenti*



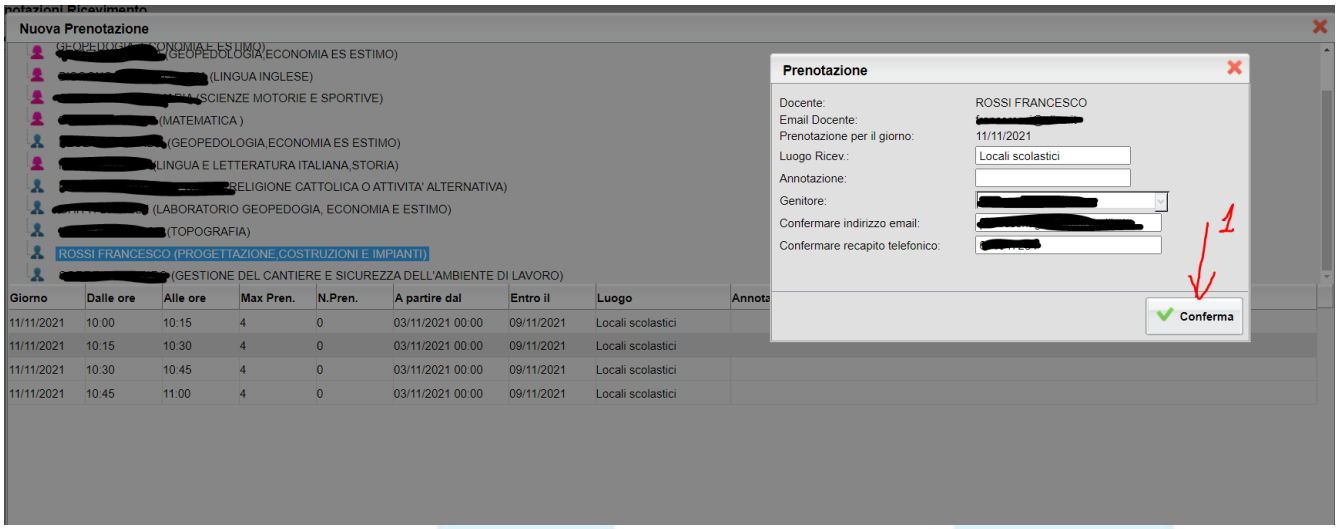
- Cliccare sul comando "*Nuova Prenotazione*"



- Nella nuova videata selezionare il docente interessato e scegliere: data e intervallo orario preferito/libero e cliccare ancora sul comando "*Nuova Prenotazione*".



- A tal punto nella nuova finestra cliccare sul comando "*Conferma*"



- Un genitore può sempre *annullare* o *modificare* la prenotazione con i comandi posti nella schermata principale.

