

Ai **Genitori/Tutori**

Agli **Alunni**

Ai **Docenti**

Al **Sito Web / Albo Pretorio**

OGGETTO: Disposizioni per Ingressi in Ritardo ed Uscite Anticipate per intero Anno Scolastico.

Si precisa che gli alunni alla prima ora possono **entrare dalle ore 7:55 fino alle ore 8:15**, dopo tale orario sarà chiuso l'ingresso principale in tutti i plessi.

Successivamente, per consentire l'ingresso alla seconda ora di lezione (ore **8:50**), gli ingressi verranno riaperti: gli studenti attenderanno al piano terra e accederanno alle aule tutti insieme, senza necessità di permesso cartaceo.

A partire dalle ore **9:00** gli alunni ritardatari potranno essere ammessi in classe **solo se provvisti di permesso cartaceo**.

Si evidenzia che **i docenti annoteranno TUTTI i ritardi sul registro elettronico** (*compresi quelli dalle 08:05 alle 08:15*). Tuttavia, come stabilito nel PTOF, il Consiglio di Classe terrà conto del luogo di provenienza di ogni studente e, alla luce delle oggettive **difficoltà di trasporto, questa tipologia di ritardi non comporterà alcun effetto**.

Si comunica che la **richiesta di autorizzazione permanente per l'intero anno scolastico per le uscite anticipate** (per documentati motivi di trasporto o altro) può essere presentata compilando il modello allegato. Il modulo dovrà essere consegnato in segreteria oppure inviato via e-mail all'indirizzo: sais066006@istruzione.it

Attenzione: I permessi di uscite anticipate per l'intero a.s. oltre i 10 min possono essere concessi solo in casi eccezionali, se debitamente documentati.

A seguito dell'autorizzazione, il Docente Coordinatore di Classe riceverà comunicazione dalla segreteria scolastica per inserire l'annotazione sul Registro Elettronico Argo (sezione "Note", tipologia "Generica"). La disposizione sarà esecutiva non appena visibile su Argo a Docenti, Genitori e Alunni. Considerata la numerosa utenza di studenti pendolari, l'inserimento potrebbe richiedere qualche giorno dalla data di presentazione della domanda.

Il Primo Collaboratore
Prof. Roberto Ronga



MODULO DI RICHIESTA USCITE ANTICIPATE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

Il/La _ sottoscritt_ _____

genitore dell'alunn_/_ _____

frequentante la classe ____ sez. ____ / _____

Residente in _____

CHIEDE

L'autorizzazione permanente per l'anno scolastico ____/____ per uscite anticipate per motivi di: *trasporto*/altro (specificare: _____)

come da prospetto sottostante:

- In caso di Lezioni fino alla 7° ora (uscita ore 14.30) chiede di uscire alle ore: _____
- In caso di Lezioni fino alla 6° ora (uscita ore 13.40) chiede di uscire alle ore: _____

A tal fine dichiara:

- Di essere a conoscenza che le uscite anticipate e la conseguente perdita di ore di lezione pur rientrando nelle deroghe previste dal DPR 12/09 e successiva CM 20/11 per la validità dell'anno scolastico, potrebbero avere ricadute negative sui livelli di apprendimento.
- Di sollevare la scuola da qualunque responsabilità per l'uscita anticipata.

Si allega la documentazione seguente:

1. **Orario mezzi di trasporto o altra documentazione/autocertificazione.**
2. Fotocopia documento di identità del genitore firmatario.

Attenzione: I permessi oltre i 10 min possono essere concessi solo in casi particolari e debitamente documentati

Data _____

Firma del genitore
