

Ai Docenti
Al personale ATA
Alle famiglie e all'utenza
Al DSGA
Al sito web / Albo

OGGETTO: Orari e modalità di accesso agli Uffici di Segreteria A.S. 2026/2027.

Al fine di assicurare il regolare ed efficiente funzionamento degli Uffici di Segreteria, garantendo al contempo adeguati spazi di ricevimento dell'utenza e consentendo al personale amministrativo di svolgere senza continue interruzioni le attività e gli adempimenti di competenza, **si dispone la seguente regolamentazione degli accessi agli uffici, dal lunedì al venerdì.**

Accesso del personale docente e ATA non appartenente agli Uffici di Segreteria.

Il personale **docente e ATA non in servizio presso gli Uffici di Segreteria** potrà accedere agli uffici esclusivamente nella seguente fascia oraria:

- **dalle ore 10:00 alle ore 11:00.**

L'accesso sarà consentito **nel limite massimo di n. 10 persone complessive per ciascuna giornata.**

Al di fuori della predetta fascia oraria, **gli Uffici di Segreteria resteranno chiusi all'accesso del personale docente e ATA non appartenente agli uffici.**

Accesso dei genitori e dell'utenza allo Sportello Didattico

I **genitori e l'utenza esterna** potranno accedere allo **Sportello Didattico**, dal lunedì al venerdì, nelle seguenti fasce orarie:

- **dalle ore 08:00 alle ore 09:00**
- **dalle ore 11:30 alle ore 13:30.**

Al di fuori delle fasce indicate non sarà consentito l'accesso agli Uffici di Segreteria, fatti salvi casi eccezionali e indifferibili.

Utilizzo prioritario della posta elettronica istituzionale

Si precisa che, **sia per il personale interno sia per le famiglie e l'utenza esterna, il canale istituzionale da utilizzare in via prioritaria per le comunicazioni con gli Uffici di Segreteria è la posta elettronica.**



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Pertanto, per richieste di informazioni, chiarimenti, trasmissione di documentazione, istanze e ogni altra comunicazione che non richieda necessariamente la presenza fisica dell'interessato, **si invita a privilegiare l'utilizzo dell'e-mail istituzionale dell'Istituto:**

sais066006@istruzione.it

L'accesso fisico agli uffici dovrà essere utilizzato principalmente per le pratiche e le esigenze che **non possano essere efficacemente definite mediante il canale telematico.**

Tale organizzazione è finalizzata a contemperare le esigenze di assistenza dell'utenza e del personale con la necessità di garantire agli Uffici tempi adeguati all'istruttoria delle pratiche e l'espletamento degli adempimenti amministrativi, **limitando le interruzioni dell'attività lavorativa e favorendo la tracciabilità delle richieste e delle comunicazioni.**

Si confida nella **puntuale osservanza delle presenti disposizioni e nella collaborazione di tutto il personale, delle famiglie e dell'utenza.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)
tel fax: 089463407 www.dellacortevanvitelli.gov.it
sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it
codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659