



Istituto Istruzione Superiore “Della Corte-Vanvitelli”

Regolamento Bar Didattico

Regolamento Bar Didattico

Art. 1 – Funzionamento

I referenti del servizio bar didattico sono i docenti i.t.p. delle discipline caratterizzanti dell'indirizzo di enogastronomia e ospitalità alberghiera, gli assistenti tecnici in servizio sono i responsabili per la gestione tickets/supporto e vigilanza alunni. Essi verranno indicati di seguito con il termine *gruppo di lavoro*

Il servizio offerto dal laboratorio "Bar Didattico" è curato dagli studenti delle classi terze, quarte e quinte dell'indirizzo Enogastronomia, e, ove possibile, con la partecipazione della classe seconda. Gli studenti saranno coadiuvati dal personale interno, docenti e assistenti tecnici.

Le attività laboratoriali svolte dai ragazzi, rientrano nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, programmate da tutto il consiglio di classe.

I turni di servizio degli alunni delle classi coinvolte, sono predisposti dal gruppo di lavoro. Ciascun turno prevede il coinvolgimento di due studenti e di eventuali sostituti.

I turni possono subire variazioni in relazione alle diverse situazioni, che potranno presentarsi durante l'intero anno scolastico e quindi verranno aggiornati di conseguenza.

I docenti curricolari sono invitati ad offrire la massima collaborazione e ad organizzare la propria attività didattica tenendo conto della calendarizzazione del servizio programmato.

Tutto il personale Docente e ATA si impegna a garantire il rispetto delle presenti disposizioni.

Art. 2 – Orario di apertura

Il bar didattico è aperto a studenti e personale scolastico secondo modalità regolamentate che tutti dovranno attentamente osservare al fine del buon esito del progetto.

Tale servizio, in quanto svolto all'interno di un'istituzione scolastica, è limitato alla sola distribuzione e consumo di alimenti e bevande e non è da intendersi come luogo di ritrovo e soprattutto di lunghe soste.

Il bar didattico è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 12:30.

Nei giorni in cui non può essere garantita la disponibilità degli studenti (ad es. assemblee di istituto, viaggi di istruzione sospensione dell'attività didattica ecc.) e/o degli assistenti tecnici, il servizio è sospeso.

Art. 3 - Turni di inizio e fine degli alunni

Per gli alunni impegnati nel servizio "Bar Didattico":

Inizio servizio ore 8.30

- Ore 8:00 Ingresso in aula.
- Presa della presenza.
- Autorizzazione del Docente della prima ora ad uscire.
- Cambio divisa in spogliatoio.
- Ore 8:30 Inizio servizio con firma in ingresso su apposito registro.

Fine servizio ore 12.50

- Ore 12:30 Chiusura del bar al pubblico.
- Sistemazione postazioni di lavoro e rendicontazione attività.
- Cambio divisa in spogliatoio.
- Firma di uscita dal servizio alle ore 12:50.

Gli alunni rientreranno nelle rispettive aule, con riammissione da parte del docente in orario.

I Docenti dovranno annotare sul proprio registro elettronico che l'Alunno risulta presente, ma fuori aula ed annotare sul registro elettronico la dicitura: "In servizio al Bar didattico". Le ore concorreranno al monte ore del PCTO. Eventuali modifiche, in occasioni "speciali", saranno concordate con il responsabile del progetto e autorizzate dalla D.S. È doveroso attenersi strettamente agli orari indicati, al fine di evitare inconvenienti o ostacoli alla normale attività didattica e garantire, inoltre, un servizio corretto. Eventuali variazioni di orario

saranno consentite solo per validi motivi didattici.

I docenti curricolari sono tenuti a visionare il calendario per organizzare la propria attività didattica.

Gli Alunni di servizio hanno l'obbligo di firmare la propria presenza (entrata e uscita) su apposito registro che verrà istituito e controllato giornalmente dal responsabile del progetto.

A conclusione di ogni servizio, l'Allievo responsabile (capo servizio precedentemente individuato), prima di lasciare la sala bar, dovrà accertarsi che tutto sia stato rimesso in perfetto ordine. Tutte le operazioni di rimessa a posto saranno controllate dall'Assistente Tecnico di reparto, il quale avrà cura di controllarne la correttezza di svolgimento

Art. 4 - Comportamenti

Le ore di servizio al Bar Didattico sono effettive ore di lezione, durante le quali, lo studente dovrà rispettare tutte le norme specifiche che regolano il servizio, nonché, le norme del regolamento interno dell'Istituto. Gli Alunni in servizio dovranno sempre indossare la divisa completa e rispettare le norme HACCP. Non saranno ammessi al servizio allievi senza divisa o con divisa incompleta.

La non partecipazione al servizio per mancanza di divisa o un comportamento non corretto durante il servizio comporterà una valutazione negativa che inciderà sul voto finale di condotta. Senza esplicita autorizzazione del docente curricolare o del responsabile del progetto non è permesso a nessun alunno, che non sia in servizio, di trattenersi nei laboratori del Bar Didattico e/o di richiedere consumazioni.

Art. 5 - Divieti

Nei locali del Bar Didattico non è consentito servire né consumare alcolici di alcun tipo.

L'utilizzo del Bar dovrà avvenire con decoro e nel rispetto dell'igiene e pulizia dei locali scolastici, rispettando le direttive per la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti.

Art.6 – Accessi al laboratorio “Bar Didattico”

L'accesso al laboratorio Bar Didattico è riservato agli studenti, al personale Docente ed ATA in servizio appartenenti alla comunità scolastica.

Personale in servizio

L'utilizzo del servizio ristoro (caffetteria, snack dolci e salati, eventuali prodotti preparati durante le esercitazioni laboratoriali, acqua e succhi di frutta) è consentito al personale docente nei momenti di pausa tra una lezione e l'altra.

Personale ATA

L'utilizzo del servizio è consentito con modalità che non pregiudichino le prestazioni dovute in ordine al funzionamento delle linee telefoniche, alla vigilanza sugli ingressi, all'assistenza all'attività didattica, all'apertura degli sportelli al pubblico ed alla gestione dei laboratori.

Si ribadisce che tale servizio, in quanto svolto all'interno di un'istituzione scolastica, è limitato alla sola distribuzione e consumo di alimenti e bevande e non è da intendersi come luogo di ritrovo e soprattutto di lunghe soste. Pertanto l'accesso è da contenersi in un tempo massimo di dieci minuti, non cumulabili.

La consumazione va effettuata nei locali della scuola limitando la permanenza nell'area bar allo stretto necessario.

Personale esterno

L'accesso al servizio di ristoro della scuola è consentito agli esterni, che abbiano un interesse manifesto per l'Istituto (operatori, tecnici, fornitori etc.) e/o solo se espressamente autorizzati dalla D.S. o dalla D.S.G.A.

ART. 7 - Accesso al bar didattico - disposizioni per gli studenti

Gli studenti usufruiranno del bar didattico utilizzando il blocchetto buoni prepagati.

Per le ordinazioni, esclusivamente per classe, si attiverà la seguente procedura: il giorno precedente, entro la fine della giornata didattica, i rappresentanti di classe raccoglieranno nel modulo prenotazioni bar didattico le prenotazioni della classe, compilando il modulo in tutte le sue parti e lo consegneranno al collaboratore scolastico del piano al termine della giornata scolastica durante l'uscita da scuola. È vietato modificare o aggiungere altro alla lista delle ordinazioni, una volta consegnata al collaboratore.

Sarà possibile una consumazione costituita da una bevanda, uno snack salato o un dolce, così come da menù ciclico affisso al bar.

I turni saranno suddivisi secondo il seguente schema orario:

- primo turno dalle ore 09:40 alle ore 09:50;
- secondo turno dalle ore 09:50 alle ore 10:00;
- terzo turno dalle ore 10:00 alle ore 10:10

I rappresentanti, portando con sé il tagliando per il ritiro e i buoni per il pagamento, ritireranno il pacchetto merenda nel punto ritiro predisposto nella Sala Bar Ristorante.

Gli studenti, potranno accedere eccezionalmente ai locali del bar solo se autorizzati dal docente. Nel bar didattico troveranno i prodotti disponibili secondo un menù opportunamente redatto

Agli studenti è vietato accedere al servizio caffetteria, sarà loro consentito l'acquisto solo di acqua e succhi di frutta.

Art. 8 - Modalità di acquisto blocchetto tickets prepagati

L'accesso al bar didattico è preposto all'acquisto del blocchetto tickets prepagati.

Il blocchetto buoni prepagati, potrà essere acquistato effettuando bonifico bancario intestato all'IIS Della Corte Vanvitelli – IBAN: IT 27 A 01030 76170 000002434991 indicando nella causale: acquisto blocchetto tickets bar didattico

Il pagamento del servizio, di 10 euro, prevede la consegna del blocchetto contenente n. 40 tickets da 0,25 euro spendibili per i prodotti del bar didattico. Al pagamento seguirà, previa esibizione della ricevuta di avvenuto bonifico, il ritiro del blocchetto rivolgendosi all'assistente tecnico o al responsabile del progetto.

Art. 9 - Anomalie di funzionamento, guasti e rotture

Nel caso si verificassero anomalie o guasti agli impianti o alle suppellettili e al fine di evitare incidenti e disfunzioni, gli alunni in servizio dovranno comunicarlo tempestivamente ai responsabili o loro sostituti. Eventuali rotture di materiale operativo, di utensileria, di attrezzature e macchinari, dovranno essere registrate quotidianamente su apposito registro "rotture e guasti" annotando: il genere di danno, le quantità distrutte, la motivazione dell'incidente avvenuto e il nome della persona che lo ha causato. Tale operazione sarà a cura degli allievi in servizio al laboratorio bar, che avranno cura di comunicarlo al responsabile e all'Assistente Tecnico.

Art. 10 – Utili

Gli utili, coperte le spese, saranno investiti esclusivamente nel miglioramento della Istituzione scolastica.

Art. 11 – Registri tenuta e conservazione

Il gruppo di lavoro sarà responsabile della corretta tenuta dei registri.

completate le giornaliere operazioni di compilazione tutti i registri, compresi i registri di prenotazione delle classi, vanno consegnati e conservati nella cassaforte della segreteria alunni e prelevati il giorno successivo. Assolutamente i registri non vanno mai lasciati incustoditi.

Elenco e numerazione dei registri in uso:

N.1 consegna blocchetti plesso 1

N.2 prenotazioni giornaliere di classe con dettaglio consumazioni

N.3 presenze alunni in turnazione – ingresso e uscita

N.4 rendiconto giornaliero complessivo

N.5 carico/scarico giornaliero

N.6 consumazioni fuori gestione - non a pagamento

N.7 anomalie guasti e rotture

Art 12 – Prezziario

Il listino dei prezzi per il corrente anno scolastico è:

- acqua 0,25 euro quindi 1 tkt
- caffè 0,50 euro quindi 2 tkt
- cappuccino/cioccolata calda, latte macchiato 0,75 euro quindi 3 tkt
- spremute, frullati, frappè, analcolici vari 1,00 euro quindi 4 tkt
- dolci vari 0,75 euro quindi 3 tkt
- Prodotti salati (baguettes, torte rustiche ed altri prodotti da forno) 1,50 euro quindi 6 tkt