



Istituto di Istruzione Superiore  
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DELLA CORTE - VANVITELLI"  
CAVA DE' TIRRENI (SA)  
Prot. 0009528 del 18/06/2026  
I (Uscita)

**Ai docenti**

**Al sito WEB**

**All'Albo Pretorio**

**PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI NELL'AMBITO DEL MODULO DI AUTOIMPREDITORIALITÀ NELLO SPECIFICO "GRAFICA" E "MARKETING"**

**PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027 PRIORITÀ: OCCUPAZIONE GIOVANILE – ISTRUZIONE E FORMAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.1 AZIONE 4.A.2 – CODICE INTERVENTO 136 CODICE UFFICIO 70/2 CODICE SURF 23032AP000000073 CUP B54D25010040008 ATTO DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO D.D. N. 1048 DEL 05/10/2023 – D.D. N. 143 DEL 18/11/2025 Beneficiario/ Soggetto attuatore PFORM GROUP SRL Denominazione progetto Tecnico della ceramica per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO il D.D. n. 371/2023** – Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2023-2026 – triennio ordinamentale e triennio sperimentale in apprendistato – a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027, D.G.R. n. 119 del 14/03/2023;

**VISTA** l'autorizzazione avvenuta con Decreto Dirigenziale n. 870 del 04/08/2023;

**VISTO** l'allegato A alla Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 – PR Campania FSE+ 2021/2027;

**VISTO** l'atto di ammissione a finanziamento D.D. n. 1048 del 05/10/2023;

**VISTO** il D.D. n. 143 del 18/11/2025 che autorizza la seconda annualità;

**VISTA** la convenzione stipulata dal nostro Istituto, quale partner della rete il cui soggetto attuatore è PFORM GROUP S.r.l., firmata, protocollata e pubblicata agli atti dell'Istituto al prot. n. 17047 del



15/12/2025;

**ATTESA** la necessità di individuare n. 2 figure di esperto per supportare le attività formative nell'ambito dei moduli didattici del percorso IFTS sopra indicato;

**VISTO** il Regolamento di Istituto in materia di conferimento di incarichi individuali al personale interno, richiamato nel testo dell'avviso originario quale fonte dei criteri di valutazione;

**CONSIDERATO** che la presente procedura è riservata in via prioritaria al personale docente interno, in coerenza con il contenuto dell'avviso rivolto ai docenti dell'Istituto;

## INDICE

la presente procedura comparativa interna per l'acquisizione delle candidature di figure idonee a svolgere l'incarico di **Esperto** nell'ambito del Modulo di Autoimprenditorialità: dall'idea al progetto, dal business plan agli strumenti di web marketing e comunicazione digitale per l'IFTS CreTA.

### ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

I moduli inseriti nel progetto per i quali risulta necessario individuare un docente esperto sono i seguenti:

Numero modulo	Tipologia modulo	Titolo	Durata (ore)
1	Grafica	Autoimprenditorialità	11
2	Marketing	Autoimprenditorialità	11

L'Amministrazione si riserva di procedere all'attivazione dei singoli moduli in relazione alle esigenze organizzative, al numero degli allievi aderenti, alla concreta attuabilità del cronoprogramma e alle indicazioni del soggetto attuatore e/o dell'Autorità di gestione. Tale facoltà non comporta alcun diritto all'incarico o al compenso in capo ai candidati o agli eventuali aventi titolo fino al formale conferimento dell'incarico.

### ART. 2 – FINALITÀ DEL PROGETTO

L'intervento è finalizzato a formare la figura professionale di Tecnico Superiore della ceramica per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio, in coerenza con la specializzazione nazionale IFTS di riferimento richiamata nel testo originario.

La figura professionale si inserisce nella filiera "Turismo e Beni culturali", con particolare attenzione alla tipicità dei prodotti del territorio, ai processi artigianali di trasformazione, alla tradizione culturale



e ai profili di eco-sostenibilità delle tecniche e tecnologie adottate.

### **ART. 3 – ATTIVITÀ E COMPITI DELL'ESPERTO**

All'Esperto incaricato saranno affidati, in particolare, i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- registrare puntualmente le attività svolte sui registri previsti e sul sistema informatico eventualmente richiesto dall'Autorità di gestione;
- effettuare la verifica delle competenze in ingresso, il monitoraggio in itinere e la valutazione finale delle competenze acquisite;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, raccordandolo con il curriculum degli studenti e con gli obiettivi del progetto finanziato;
- predisporre e caricare, ove richiesto, il materiale didattico e la documentazione di progetto;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche coerenti con il progetto;
- rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, riservatezza, sicurezza e regolamentazione interna dell'Istituto;
- collaborare alle attività di monitoraggio, autovalutazione, valutazione esterna e alimentazione degli indicatori di programma.

### **ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i docenti interni in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- laurea del vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica del nuovo ordinamento, ovvero titolo equipollente o equiparato, idoneo all'accesso all'abilitazione all'insegnamento nella disciplina coerente con il modulo per cui si presenta domanda;
- abilitazione all'insegnamento nella disciplina o area disciplinare coerente con il modulo richiesto;
- anzianità di servizio di almeno 10 anni.

La coerenza del titolo di studio, dell'abilitazione e delle esperienze professionali sarà valutata in rapporto alla tipologia del modulo per il quale il candidato presenta istanza.



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e permanere, ove necessario, fino al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione.

## **ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I docenti interessati devono presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del 25/06/2026.

La domanda deve essere redatta secondo il modello Allegato A e trasmessa alternativamente:

- mediante consegna a mano presso la Segreteria amministrativa, in busta chiusa recante la dicitura: "CANDIDATURA P1.1 – Esperto modulo n. ... – Nome e cognome";
- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [sais066006@istruzione.it](mailto:sais066006@istruzione.it), con oggetto: "CANDIDATURA P1.1 – Esperto modulo n. ... – Nome e cognome".

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione ove non diversamente specificato:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- Allegato B recante la dichiarazione in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, debitamente sottoscritto;
- ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli dichiarati.

Nel caso di invio tramite posta elettronica, i documenti devono essere trasmessi in formato PDF, leggibili e sottoscritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le domande:

- pervenute oltre il termine stabilito;



- prive di sottoscrizione;
- non redatte secondo la modulistica richiesta, ove ciò impedisca l'identificazione del candidato, del modulo richiesto o la valutazione dei requisiti e dei titoli;
- presentate da candidati privi dei requisiti di ammissione;
- mancanti della dichiarazione su incompatibilità e conflitto di interessi.

Restano sanabili, nei limiti consentiti dalla normativa e purché non si alteri la par condicio tra i candidati, irregolarità meramente formali non essenziali.

#### **ART. 7 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli dichiarati dai candidati, sulla base dei criteri e dei punteggi previsti dal Regolamento di Istituto e riportati nella tabella allegata al presente avviso.

La valutazione potrà essere svolta dal Dirigente scolastico ovvero da apposita Commissione nominata con successivo provvedimento. In ogni caso, l'approvazione della graduatoria e il conferimento dell'incarico avverranno con atto formale del Dirigente scolastico.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta ammissibile, congrua e idonea rispetto ai requisiti richiesti e alle esigenze progettuali.

Nel caso in cui il medesimo docente presenti candidatura per più moduli, dovrà indicare l'ordine di priorità tra gli stessi. In coerenza con l'impianto dell'avviso originario, ciascun docente potrà essere destinatario di un solo incarico di esperto nell'ambito della presente procedura. In mancanza di indicazione di priorità, l'assegnazione del modulo sarà effettuata in base alla posizione utile in graduatoria e alle esigenze organizzative del progetto.

A parità di punteggio prevale il candidato di minore età, secondo quanto previsto nell'avviso originario.

#### **ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà sulla base della seguente griglia, da applicarsi nel rispetto dei punteggi massimi previsti per ciascuna categoria e secondo criteri di coerenza con il modulo richiesto



<b><u>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI</u></b>		<b>Da compilare a cura dell'interessato</b>	<b>Riservato al controllo dell'Ufficio</b>
<b>TITOLO SPECIFICO</b>	p. 10		
<b>TITOLI CULTURALI</b> <i>max complessivo p. 8</i> Laurea (se diversa dal titolo specifico) Vecchio ordinamento DM 207/04 magistrale Specialistica (triennale + 2) Dottorato di ricerca Master Corso di Perfezionamento Corso di specializzazione univ. o di enti autorizzati nel settore	p. 5  p. 3 p. 2 p. 1 p. 1		
<b>COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE</b> <i>max complessivo p. 4</i>	p. 1		
<b>ESPERIENZE DI DOCENZA</b> <i>max complessivo p.10</i> <ul style="list-style-type: none"><li>in ambito universitario (per l'insegnamento della disciplina specifica di ciascun modulo) minimo 60 ore</li><li>per l'insegnamento della disciplina specifica</li><li>in corsi di formazione minimo 20 ore</li></ul>	p.1  p.1 p.1		
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE</b> <i>max complessivo p. 10</i>	p.1		
<b>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI ALLA DIDATTICA (minimo 20 ore)</b> <i>max complessivo p. 8</i>	p.1		
<b>PUBBLICAZIONI</b> <i>max complessivo p. 3</i> Articolo, monografia Libro	p. 0,50 p. 1		
<b>TOTALE PUNTI</b>			

I titoli e le esperienze saranno valutati esclusivamente se pertinenti e adeguatamente dichiarati. Ove necessario, l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o esibizione documentale, fermo restando il divieto di integrazione postuma degli elementi essenziali della domanda.



## **ART. 9 – GRADUATORIA, APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DEGLI ESITI**

All'esito della valutazione sarà formulata una graduatoria per ciascun modulo o, ove ritenuto organizzativamente più coerente, una graduatoria unica con evidenza della coerenza rispetto ai singoli moduli richiesti.

La graduatoria provvisoria e/o definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale, con valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine indicato nel provvedimento di approvazione della graduatoria.

Decorso tale termine, ovvero esaminati i reclami eventualmente pervenuti, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico.

## **ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con formale provvedimento del Dirigente scolastico, nel rispetto della graduatoria approvata, dei requisiti richiesti, della coerenza professionale rispetto al modulo e delle esigenze organizzative e temporali del progetto.

Sono fatte salve le verifiche in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi.

## **ART. 11 – COMPENSO**

Il compenso massimo orario per il Docente esperto è stabilito in euro 50,00 lordo Stato onnicomprensivo, per n. 11 ore di attività in presenza per ciascun modulo, per un compenso massimo complessivo pari a euro 550,00 lordo Stato per modulo, comprensivo anche delle attività di documentazione e inserimento dati.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate mediante registri, timesheet o altra idonea attestazione prevista dal progetto.

Non sono previsti compensi ulteriori, né rimborsi per spese accessorie, salvo diversa espressa previsione degli atti di progetto o della normativa applicabile.

La liquidazione avverrà a prestazione conclusa, previa verifica della regolare esecuzione dell'attività e della completa acquisizione della documentazione richiesta. Resta fermo che l'erogazione è subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie e ai tempi di accredito dei fondi da parte dell'Amministrazione competente, senza che ciò comporti, per l'Istituzione scolastica, interessi o



maggiorazioni ulteriori se non dovuti per legge.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. nonché del Regolamento (UE) 2016/679, per finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa e all'eventuale conferimento dell'incarico.

La presentazione della candidatura comporta la presa d'atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dall'Istituto ai sensi della normativa vigente.

## **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, salvo diversa formale individuazione.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Istituto ed ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa nazionale e regionale di riferimento, agli atti del PR Campania FSE+ 2021-2027, alla convenzione di progetto e al Regolamento di Istituto in materia di conferimento di incarichi.

Sono allegati al presente Avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Franca Masi (\*)*

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*