

**Al Docenti a tempo indeterminato**

**AL D.S.G.A.**

**Albo Pretorio**

**OGGETTO: Richiesta Ferie Estive e Festività Soppresse –Docenti a tempo indeterminato**

Si comunica a tutto il personale docente a tempo indeterminato che la richiesta di ferie per l'anno scolastico in corso dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30 Giugno 2026**.

**Modalità di presentazione (Portale Argo-Personale):** La richiesta va effettuata tramite il percorso: *I Miei Dati* → *Richieste Assenze* → *Nuova Richiesta* → *Tipo Giornaliera*.

**ATTENZIONE:** È necessario effettuare **due procedure distinte**: una per le "Ferie" e una per il "Recupero Festività Soppresse". Per ciascuna richiesta, compilare tutti i campi, cliccare su "Salva" e successivamente su "Inoltra".

**Spettanza ferie (rapportata al servizio prestato):**

- **32 giorni** di ferie + **4 giorni** di festività soppresse: per i docenti con almeno 4 anni di anzianità di servizio.
- **30 giorni** di ferie + **4 giorni** di festività soppresse: per i docenti con meno di 4 anni di anzianità di servizio.

**Periodo di fruizione e rientro:** Le ferie potranno essere concesse nel periodo compreso tra il **01/07/2026** e il **24/08/2026**. Il rientro in servizio è fissato per **martedì 25 agosto 2026** per lo svolgimento delle verifiche dei debiti formativi (come da Circolare n. 28 del **25/09/2025**).

Si ricorda che, in caso di mancata presentazione della domanda entro i termini, l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi di ferie.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Prof.ssa Franca Masi (\*)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.