

Circolare n°225/2025-2026

Cava de' Tirreni, 27/05/2026

AI DOCENTI
ALBO PRETORIO

OGGETTO: Adempimenti Scrutini e Valutazioni Finali A.S. 2025-2026.

Per tutte le classi gli scrutini verranno effettuati in presenza presso la Sede Centrale.

Al fine di assicurare uniformità nelle decisioni di competenza dei Consigli di Classe, si indicano i seguenti **criteri per lo svolgimento degli scrutini finali:**

- per l'elaborazione del giudizio finale si precisa che esso è il risultato delle valutazioni individuali e personali dei singoli docenti. Tale giudizio dovrà essere una sintesi di un'analisi globale, in coerenza con quanto stabilito nel PTOF 2025-2028.
- Il voto di comportamento è attribuito sulla base della proposta del docente coordinatore del Consiglio di Classe e, successivamente, deliberato dal medesimo Consiglio di Classe.
- Il voto della disciplina trasversale di Educazione Civica è attribuito sulla base della proposta del docente coordinatore di Educazione Civica (il quale precedentemente si è consultato con i docenti coinvolti nell'UDA) e, successivamente, il voto è deliberato dal medesimo Consiglio di Classe.
- Si ricorda che la competenza del singolo docente è di "proporre" il voto e quella del consiglio di classe di "attribuirlo" collegialmente.
- Si richiamano tutti i docenti all'obbligo del segreto d'ufficio relativamente agli atti degli scrutini.

➤ **Operazioni preliminari per un ordinato svolgimento degli scrutini**

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio e il contenimento nei tempi previsti i docenti trascriveranno con le modalità on line (piattaforma Argo DidUp), **almeno 2 giorni prima della data dello scrutinio:**

- **le proposte di voto** e le **assenze** (periodo dal 15/12/2025 alla data di caricamento dei dati, vedi **Allegato A**);
- **i giudizi individuali** (vedi **Allegato A**).

Inoltre, i Docenti, per ogni disciplina e per ogni classe, dovranno produrre, **almeno 2 giorni prima della data dello scrutinio**, la seguente documentazione:

- **Programma Finale (NON e' necessaria la firma degli alunni)**
- **Relazione Finale**



I **Programmi Finali** dovranno essere **SOLAMENTE pubblicati in Bacheca di Argo DidUp**. Nella procedura di inserimento: indicare la disponibilità fino al 31/08/2026, scegliere la cartella “Programmi Finali” e come destinatari selezionare: “Classe”, “Genitori”, “Alunni” di riferimento (Richiedere la conferma di “Presa Visione”).

Le **Relazioni Finali** per le varie Classi dovranno essere **SOLAMENTE pubblicate in Bacheca di Argo DidUp**. Nella procedura di inserimento: indicare la disponibilità fino al 31/08/2026, scegliere la cartella “Relazioni Finali” e come destinatari selezionare: “Classe”, “Docenti” di riferimento (NON Richiedere la conferma di “Presa Visione”).

I **Coordinatori di Educazione Civica** dovranno caricare in Argo (così come per la propria disciplina curriculare) anche il “Programma Finale di Educazione Civica” (ossia la tabella, suggerita ad inizio anno, in cui sono riportati i singoli argomenti dell’UDA svolti nelle varie discipline coinvolte, nel rispetto dell’UDA programmata).


I Coordinatori di Classe, nei giorni precedenti lo scrutinio, dovranno ritirare in segreteria gli eventuali **attestati per il credito formativo** presentati dagli alunni del triennio.

➤ **Compiti dei Consigli di classe, in sede di scrutini**

- Il Consiglio di classe prenderà in esame la situazione di ogni singolo allievo e successivamente delibererà seguendo i criteri di conduzione degli scrutini determinati nel PTOF e che saranno riportati integralmente nei verbali dei Consigli di classe per lo scrutinio finale;
- I **Coordinatori delle classi quinte**, sentiti i docenti del Consiglio, provvederanno a compilare il giudizio di ammissione dell’alunno sulla **Scheda Personale del candidato** (vedi **Allegato A**).
- I **Coordinatori delle classi seconde**, sentito il Consiglio, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l’obbligo d’istruzione della durata di 10 anni (classi seconde) D.M. 139/2007, compileranno la certificazione dei livelli di competenza raggiunti, direttamente da Argo (vedi **Allegato A**).

➤ **Indicazioni Operative per la gestione dello Scrutinio**

- Il Coordinatore, con l’ausilio della LIM, condivide la sua schermata a tutti i docenti, accede alla fase di scrutinio in Argo DidUp seguendo il percorso: Scrutini/Caricamento Voti/Scelta Classe/Scelta Periodo “Scrutinio Finale” e Visualizza i voti proposti dai vari docenti;
- Il Consiglio analizza e ratifica i voti per ogni singolo alunno;
- Il Consiglio delibera per ogni alunno il voto di Condotta, come proposto dal Coordinatore (secondo le indicazioni del PTOF riportate nel modello verbale);
- **Per ogni Alunno, entrando nella singola scheda con un doppio click sul nominativo:**

- Il Coordinatore controlla che sia riportato il giudizio sintetico, aggiorna la Media matematica, già riportata da Argo, cliccando sull'icona  per ottenere la media corretta dei voti utile per l'attribuzione del credito;
- Il Coordinatore indica l'Esito, scegliere la voce opportuna:
 - Classi Quinte: AE- Ammesso Esame di Stato; NE- Non Ammesso Esame di Stato; NS - Non Scrutinato (per Assenze)
 - Altre classi: P- Promosso/a; SO- Sospensione del giudizio; B- Non Promosso/a; NS - Non Scrutinato (per Assenze)
- Il Consiglio di Classe attribuisce il Credito Scolastico, per le sole classi del triennio (secondo le indicazioni del PTOF riportate nel modello verbale);
- Il Coordinatore completa la procedura per il singolo alunno cliccando sul comando "Salva"
- Il Coordinatore, visualizzando la schermata dello "Scrutinio Finale" della classe, sceglie dal menù "Azioni" il comando "Riporta Esito e Media nelle schede annuali".
- Terminato lo scrutinio:
 - **ogni docente dovrà firmare il Tabellone Finale dei voti;**
 - Il Coordinatore consegnerà in segreteria il **Verbale dello Scrutinio;**

➤ **Comunicazione degli esiti dello scrutinio finale alunni NON AMMESSI all'Esame di Stato**

Il docente coordinatore delle classi quinte incontrerà i genitori degli alunni risultati **NON AMMESSI** all'Esame di Stato alle ore 08.30 di lunedì **8 Giugno 2026** per comunicare le ragioni del provvedimento assunto dal Consiglio di Classe. L'invito ai genitori per l'incontro con il coordinatore avverrà attraverso contatto telefonico (fonogramma).

➤ **Comunicazione degli esiti dello scrutinio finale alunni NON PROMOSSI**

Il docente coordinatore di classe comunicherà alla segreteria della Scuola i nominativi degli alunni NON promossi. **Il coordinatore** incontrerà i genitori degli alunni risultati **NON PROMOSSI** alle ore 08.30 di lunedì **15 Giugno 2026** per comunicare le ragioni del provvedimento assunto dal Consiglio di Classe. L'invito ai genitori per l'incontro con il coordinatore avverrà attraverso contatto telefonico (fonogramma).

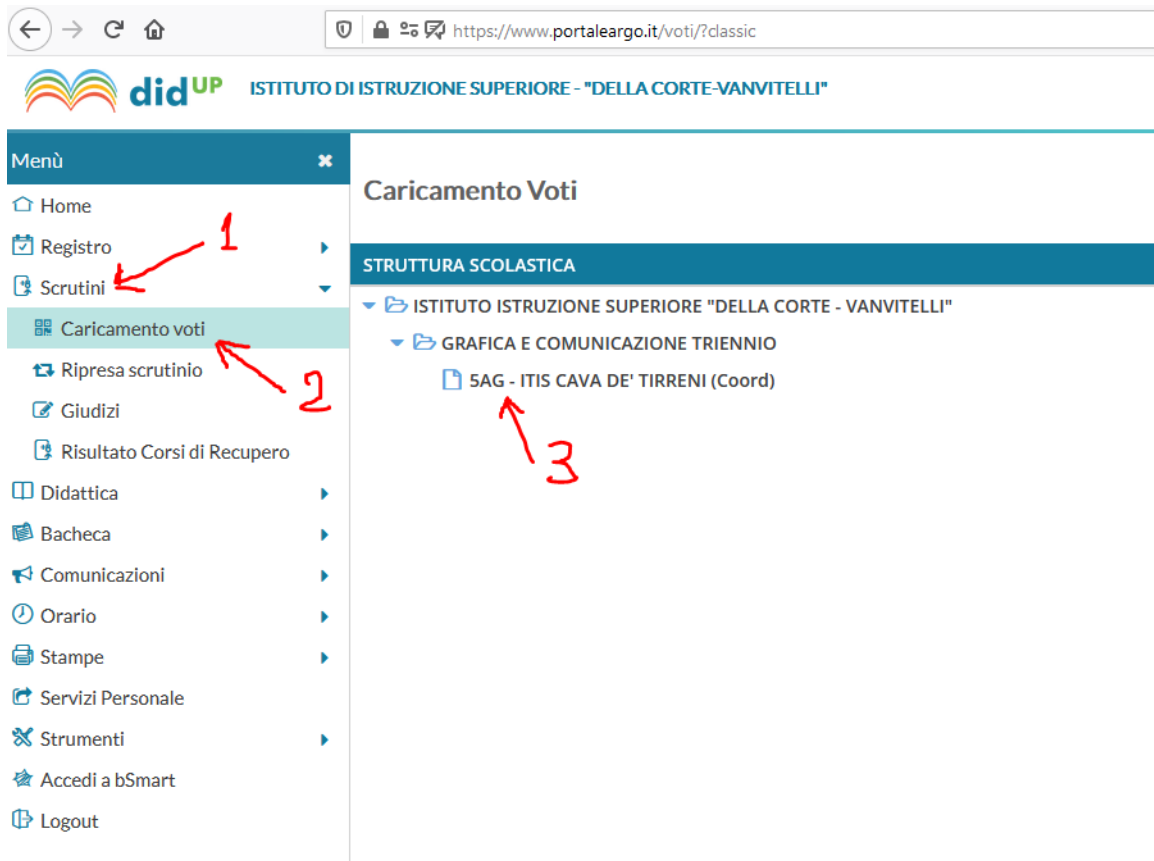
Si precisa che le indicazioni per l'inserimento su Argo dei voti e giudizi sono riportate in allegato (Allegato A)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi (*)

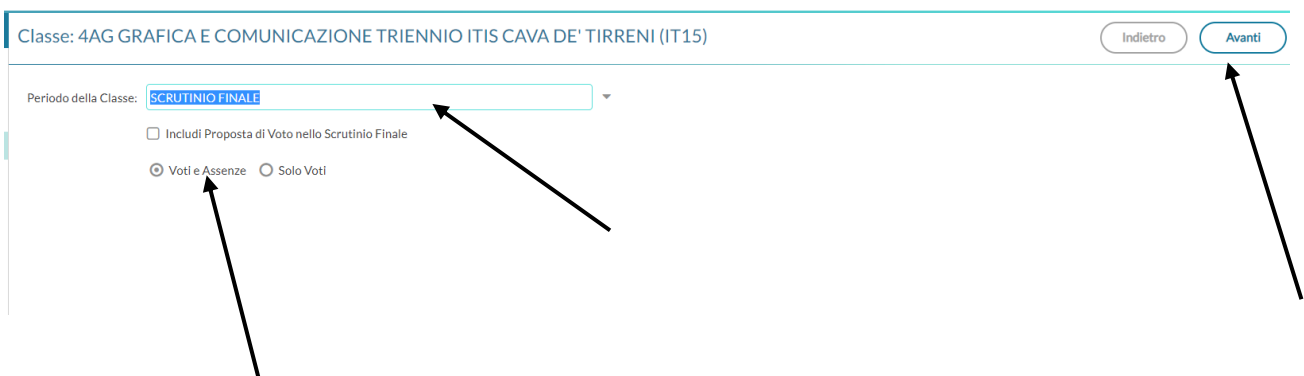
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Istruzioni Registro elettronico Argo per Scrutinio Fine Anno

- Da Argo DidUp, dalla barra dei comandi a sinistra, selezionare “Scrutini”, successivamente “Caricamento Voti” e scegliere la classe



- Scegliere il periodo dello scrutinio “Scrutinio Finale”, verificare che sia selezionato: “Voti e Assenze” e cliccare su “Avanti”



- Cliccare sulla disciplina

Classe: 5AG GRAFICA E COMUNICAZIONE TRIENNIO ITIS CAVA DE' TIRRENI (IT15)
 Periodo: PRIMO TRIMESTRE

Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	MATEMATICA		
		S	O	ASS.

- Nella videata successiva cliccare sul pulsante “Azioni” e scegliere la voce “Importa voti dal registro elettronico”

Classe: 5AG GRAFICA E COMUNICAZIONE TRIENNIO ITIS CAVA DE' TIRRENI (IT15)
 Periodo: PRIMO TRIMESTRE - Materia: MATEMATICA

ALUNNO	DATA NASCITA	SCRIT...	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO

- Indicare come periodo **dal 15/12/2025** alla data di inserimento dei dati e cliccare sull'icona “Importa”

Materia: MATEMATICA
 Classe: 4AG GRAFICA E COMUNICAZIONE TRIENNIO ITIS CAVA DE' TIRRENI (IT15) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

Periodo dal: 11/12/2019 al: 06/06/2020

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

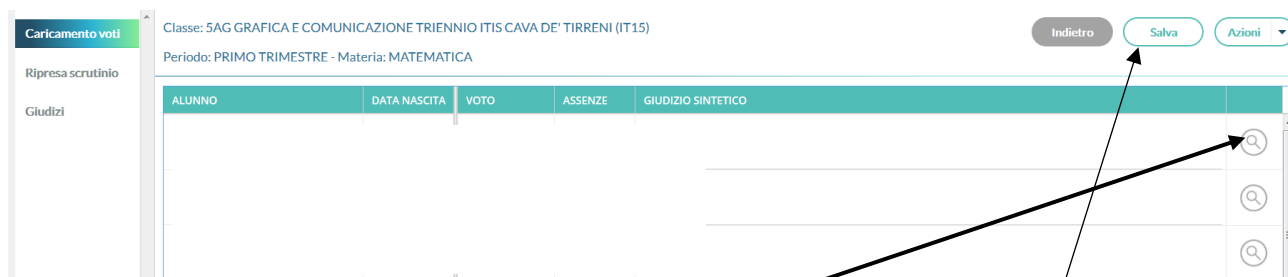
COMPLEMENTI DI MATEM
 LAB. PROG. MULT.
 LABORATORIO TECN.

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutabili

Importa le assenze
 Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
 Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)
 Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc)

- Verificare tutti i voti proposti dal sistema e **modificare la proposta dell'eventuale mezzo voto oppure votoX** e cliccare su “Salva”.



Inserire i giudizi cliccando **sull'icona** e scegliere come da **elenco** riportato nella tabella sottostante. Al termine cliccare sul comando **Salva**

Caricamento voti - didUP

Classe: SBAF AMM. FIN. E MARK-TRIENNIO ITC MATTEO DELLA CORTE (ITAF)

ORDINE	GIUDIZIO	
0	L'alunno non conosce gli argomenti di studio, non ha acquisito le abilità richieste, non ha conseguito miglioramenti significativi, rispetto alla situazione di partenza. Preparazione del tutto insu...	Seleziona
1	L'alunno ha conoscenze frammentarie e superficiali, riesce ad applicare solo parzialmente e confusamente le conoscenze acquisite. Sollecitato e guidato effettua valutazioni non approfondite. ...	Seleziona
2	L'alunno mostra di conoscere gli argomenti di studio in modo incompleto; utilizza con scarsa autonomia le abilità acquisite; espone in modo non sempre chiaro ed ordinato; ha conseguito lievi ...	Seleziona
3	L'alunno conosce i contenuti essenziali degli argomenti di studio; ha acquisito sufficienti abilità; espone in forma semplice e non sempre corretta; ha conseguito miglioramenti rispetto alla situa...	Seleziona
4	L'alunno conosce adeguatamente i contenuti degli argomenti di studio; ha acquisito un buon livello di abilità; espone in forma chiara e corretta; ha migliorato e consolidato la sua preparazione. ...	Seleziona
5	L'alunno conosce e comprende i contenuti degli argomenti di studio; ha acquisito con sicurezza le abilità richieste; sa operare collegamenti interdisciplinari; espone in forma corretta ed articolat...	Seleziona
6	L'alunno conosce, comprende e sa utilizzare i contenuti degli argomenti di studio; è in grado di rielaborare le conoscenze e di operare collegamenti interdisciplinari; espone in forma corretta, fl...	Seleziona

Attenzione:

- Per gli alunni privi di valutazioni (**non classificati**), nella colonna del voto proposto è necessario inserire la sigla “**N**” (enne maiuscola).
- Per gli alunni **Esonerati** dall'insegnamento della **Religione Cattolica**, nella colonna del voto proposto è necessario inserire la sigla “**ES**”.
- Precisione per la Valutazione di Religione, in Argo i Giudizi esprimibili sono:
 - “**S**” (Sufficiente)
 - “**DI**” (Discreto)
 - “**BU**” (Buono)
 - “**D**” (Distinto)
 - “**O**” (Ottimo)

Si ricorda che ai fini del Credito Scolastico, per le classi del triennio, per avere l'indicatore "R" è necessario che la valutazione sia “**D**” (Distinto) oppure “**O**” (Ottimo)

Per i soli Coordinatori delle classi quinte:

I Coordinatori delle classi quinte, sentiti i docenti del Consiglio, provvederanno a compilare il giudizio di ammissione dell'alunno. Il giudizio non dovrà essere scritto in manuale su scheda cartacea perchè in Argo è stata implementata apposita procedura che permetterà di inserirlo digitalmente e lo stesso sarà poi importato automaticamente in "commissione web" a disposizione della Commissione dell'Esame di Stato.

Per procedere, dal menù "scrutini", si dovrà scegliere "giudizi" e la classe quinta che si coordina, verrà quindi visualizzata la schermata sottostante:

The screenshot shows the Argo web application interface. The top header includes the logo 'didUP' and the text 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DELLA CORTE-VANVITELLI"'. The user is identified as 'ROBERTO.RONGA.SG27804'. The main area displays the student's name 'Alunno: APICELLA GIANLUCA' and the class 'Classe: 5AG GRAFICA E COMUNICAZIONE TRIENNIO ITIS CAVA DE' TIRRENI (IT15)'. The 'Scrutini' menu is open, and 'Giudizi' is selected. A table with 11 indicators is shown, each with a dropdown menu for selecting a phrase. The 'Giudizio' field at the bottom is highlighted with a red circle.

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
1 - CONOSCENZE	Il candidato si presenta con	2 - complete, approfondite e ampliate	conoscenze.
2 - COMPETENZE		2 - Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non	
3 - CAPACITA'		Scegli dalla lista	
4 - SITUAZIONE DI PARTENZA	La situazione di partenza e'	Scegli dalla lista	e
5 - PROGRESSI CURRICULARI	i progressi curricolari sono	Scegli dalla lista	
6 - COMPORTAMENTO	Il suo comportamento è stato	Scegli dalla lista	
7 - IMPEGNO	e ha mostrato un impegno	Scegli dalla lista	
8 - INTERESSE	Ha manifestato un interesse	Scegli dalla lista	
9 - PARTECIPAZIONE	e una partecipazione	Scegli dalla lista	
10 - METODO DI STUDIO	globalmente, il suo metodo di studio si e' rivelato	Scegli dalla lista	
11 - RECUPERO DEL DEBITO	L'alunno/a	Scegli dalla lista	i debiti formativi.

Con dei semplici ed intuitivi passaggi sarà possibile procedere alla formulazione di un giudizio di ammissione scegliendo tra le varie voci presenti nelle tendine a discesa alla destra dei vari indicatori.

Man mano che si scelgono le voci nel riquadro in basso si comporrà automaticamente, sotto forma di frasi, il Giudizio di ammissione, che alla fine dovrà essere solamente salvato. Sarà successivamente importato direttamente dalla segreteria.

Per i soli Coordinatori delle classi seconde:

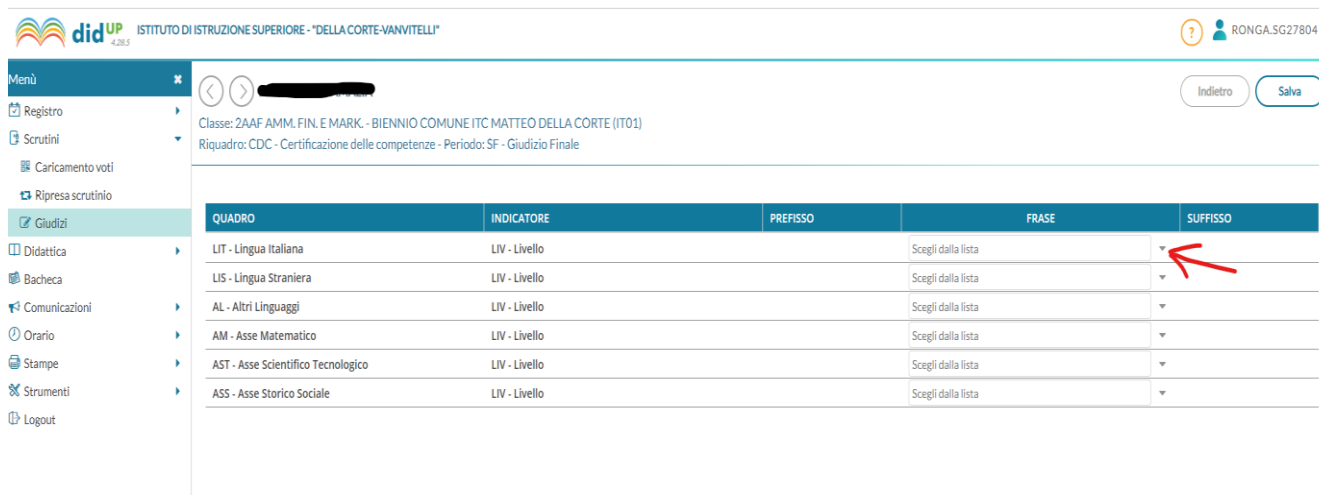
I **Coordinatori delle classi seconde**, sentiti i docenti del Consiglio, provvederanno a compilare la certificazione dei livelli di competenza raggiunti dagli alunni. Il giudizio non dovrà essere scritto in manuale su scheda cartacea perchè in Argo è stata implementata apposita procedura che permetterà di inserirlo digitalmente, sarà poi cura della segreteria didattica procedere alla stampa.

Per procedere, dal menù “*scrutini*”, si dovrà scegliere “*giudizi*” e la classe seconda che si coordina, verrà quindi visualizzata la schermata sottostante:



The screenshot shows the didUP interface for the Istituto di Istruzione Superiore "Della Corte-Vanvitelli". The left sidebar menu has "Scrutini" highlighted with a red arrow labeled '1' and "Giudizi" highlighted with a red arrow labeled '2'. The main content area shows the "STRUTTURA QUADRI E PERIODI" for the class "2AAF AMM. FIN. E MARK. - BIENNIO COMUNE ITC MATTE DELLA CORTE (IT01)". Under the "CDC - Certificazione delle competenze" section, "SF - Giudizio Finale" is highlighted with a red arrow labeled '3'.

Con dei semplici ed intuitivi passaggi sarà possibile procedere alla compilazione della certificazione **per ogni singolo alunno** scegliendo tra le varie voci presenti nelle tendine a discesa alla destra dei vari indicatori.



The screenshot shows the certification table for a student. The table has columns for "QUADRO", "INDICATORE", "PREFISSO", "FRASE", and "SUFFISSO". The "FRASE" column contains dropdown menus with the text "Scegli dalla lista". A red arrow points to the dropdown menu for the "LIS - Lingua Straniera" row.

QUADRO	INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
LIT - Lingua Italiana	LIV - Livello		Scegli dalla lista	
LIS - Lingua Straniera	LIV - Livello		Scegli dalla lista	
AL - Altri Linguaggi	LIV - Livello		Scegli dalla lista	
AM - Asse Matematico	LIV - Livello		Scegli dalla lista	
AST - Asse Scientifico Tecnologico	LIV - Livello		Scegli dalla lista	
ASS - Asse Storico Sociale	LIV - Livello		Scegli dalla lista	

Terminato l’inserimento per il singolo alunno, cliccare su “Salva” e poi “Indietro” per selezionare lo studente successivo.