



Agli **Alunni** delle Classi **Terze, Quarte e Quinte**

Ai **Docenti**

Al **D.S.G.A.**

Albo Pretorio

Oggetto: Crediti Formativi e/o Scolastici – Termine di presentazione.

Si comunica che la documentazione relativa ai Crediti Formativi e/o Scolastici deve pervenire in Segreteria didattica entro il **15 Maggio 2026**, per consentire l'esame e la valutazione da parte dei Consigli di Classe.

La documentazione, comprovante le attività svolte, deve essere consegnata dagli alunni presso la segreteria didattica oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica della Scuola sais066006@istruzione.it

Si precisa che:

- La documentazione dei crediti formativi deve comprendere un'attestazione d'impresa o ente o associazione presso cui è stata realizzata l'esperienza e contenere una descrizione dell'esperienza stessa, dalla quale emergono i risultati e/o compiti svolti, nonché la durata e la frequenza.
- Le certificazioni comprovanti attività lavorativa, anche svolta in ambito familiare, devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi assistenziali e previdenziali, ovvero le disposizioni normative che escludono l'obbligo dell'adempimento contributivo (art. 12 del D.P.R. 323 del 23/07/98).

Si invitano i docenti referenti/tutor delle attività complementari ed integrative organizzare dalla Scuola (progetti PON/PTOF), ad inviare in segreteria un elenco nominativo degli alunni partecipanti riportante il totale delle ore previste, le ore frequentate ed il diritto all'attestato finale. Pertanto, **per le attività predette gli alunni sono esentati dal presentare la relativa documentazione.**

I docenti coordinatori di classe sono pregati di procedere ad una attenta analisi delle certificazioni prima degli scrutini finali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Franca Masi ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.