



Circolare n°20/2024-2025

Cava de' Tirreni, 16/09/2025

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

Albo Pretorio

Oggetto: **Sollecito Rendicontazione attività aggiuntive a.s. 2024/2025.**

Con la Circolare n.188 del 03/06/2025 era stato richiesto di rendicontare le attività aggiuntive relative all' a.s. 2024/2025 entro il termine del 12/06/2025, al fine di retribuire le attività ed i progetti a carico del FIS/MOF, PCTO, etc, tutto il personale è invitato a redigere relazioni per le attività svolte (per il solo PCTO è necessario specifico time sheet).

Ad oggi non sono ancora pervenute tutte le rendicontazioni richieste.

Con al presente si comunica che, in via eccezionale, sono stati riaperti i termini e pertanto è possibile, per chi non lo avesse ancora fatto, consegnare le relazioni in Segreteria - Ufficio protocollo- oppure inviarle a mezzo mail (in tal caso è necessario inviare una singola mail per ogni attività svolta e nell'oggetto deve essere precisato: nome cognome del docente e tipo di incarico), **entro e non oltre venerdì 19 settembre 2025.**

Deve essere redatta una relazione per ogni incarico specifico ricevuto dalla Dirigente Scolastica, non saranno retribuite le attività non rendicontate. Gli incarichi saranno liquidati solo se effettivamente portati a termine oppure ridotti in proporzione ed eventualmente liquidati al personale che vi abbia provveduto in sostituzione. La liquidazione dei compensi relativi all'attività svolta avverrà tramite il servizio SPT (Service Personale Tesoro) con il Cedolino unico, previo accredito dei fondi sui POS (Punto Ordinante di Spesa).

Si precisa che anche il personale ATA dovrà fare relazione dettagliata per attività svolte, indicando giorni e ore come previste nel piano ATA e deliberate nella contrattazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.