



Ai Docenti

Albo Pretorio

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione dei risultati delle verifiche per le carenze didattiche del primo trimestre.

I Docenti, prima dei Consigli di Classe che si svolgeranno dal 9 al 13 febbraio c.a. , devono inserire gli esiti della pausa didattica sul registro elettronico, entrando in Argo didUP, ed eseguendo la procedura:

- Seguire il percorso: *Scrutini/Caricamento Voti/Scelta della Classe/ Indicazione Periodo (primo trimestre)/Avanti.*
- **Per ogni voto non sufficiente** nella propria disciplina, al termine della riga, sarà visualizzata l'icona “R” di Recupero, cliccare sulla stessa e scegliere dalla lista la modalità di recupero: “Pausa Didattica” e il proprio *Cognome* nella lista docenti (non è necessario indicare il “Gruppo”, “Tot. Ore” e “Data Verifica”). Al termine cliccare sul comando “Salva” e tornare indietro.
- Nel Menù “*Scrutini*”, cliccare sulla voce “*Risultati corsi di recupero*” ;
- Cliccare sulla classe;
- Si apre la finestra “*Scelta del periodo*” inserire “*Primo Trimestre*” e cliccare su “Avanti”;
- Scegliere la propria disciplina e comparirà l’elenco degli alunni con giudizio sospeso;
- Compilare solo il campo “*Valutazione*” con “**Assente/Superato /Non Superato**” e confermare;
- L’operazione deve essere ripetuta per tutti gli allievi con giudizio sospeso e al termine cliccare sul comando “*Salva*”.

The screenshot shows the Argo didUP software interface. On the left is a vertical menu bar with various icons and labels. A red arrow points to the 'Caricamento voti' option under the 'Scrutini' heading. Another red arrow points to the 'Risultato Corsi di Recupero' option under the 'Caricamento voti' heading. To the right of the menu, there is a list of student names: APICEI, AVAGL, CONTJ, DELLA, DI GIU, FAELL, FAIELL, GIANN, LODAT, LODAT, MARR, and MEMO. At the top of the screen, there is a header bar with 'Menù' and 'Classe: 5A'.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Franca Masi ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.