



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0001516 del 29/01/2026
I (Uscita)

Istituto di Istruzione Superiore Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Verbale Convocazione RSU del 29 gennaio 2026

Il giorno 29 gennaio 2026 alle ore 09:30 presso l'Ufficio di Presidenza del "Della Corte – Vanvitelli", sito in via Prolungamento Marconi, si è tenuto l'incontro tra la RSU, le organizzazioni sindacali provinciali e la Dirigenza scolastica per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Informativa Risorse;
2. Ipotesi Contrattazione Integrativa

Sono presenti la Dirigente Scolastica prof.ssa Franca Masi, la RSU di Istituto Prof. Antonio Ilario, prof.ssa Gabriella Rotondo, prof. Renato Milione, prof. Ciro Sorrentino, sig. Roberto Infante, il sig. Giovanni Amabile, il segretario territoriale Giuseppe Frallicciardi, il dirigente sindacale UIL sig. Giampiero Albano, delegato TAS Prof. Gaetano Lambiase.

Assume la funzione di verbalizzante il prof. Antonio Ilario.

Inizia la fase di confronto, come da verbale precedente sulla materia oggetto di confronto.

Si inizia la riunione con la disamina dei documenti sulla informativa e sulle risorse comunicate alla RSU.

La UIL Scuola prende atto che dalle ultime richieste del verbale precedente abbiano avuto riscontro delle ulteriori economie. Questo è un elemento non secondario visto che ciò aiuta a rendere la contrattazione un po' più aderente alla realtà.

In relazione ai prossimi Open Day previsti sia di sabato (mattina e pomeriggio) che di Domenica mattina, si riconoscono ore a copertura dei prefestivi. Si ragionerà sulla base delle disponibilità date, con la possibilità di rimodulare gli impegni in mancanza di accordo sui diversi turni (anche tramite eventuale sorteggio).

La Dirigente Scolastica presenta informativa relativa al DM. 88; dalla disamina dei documenti è necessaria una integrazione per il progetto di € 5.457,00 che la RSU decide di trasferire dal fondo viaggi previsto dalla formazione scuola lavoro (Ex pcto) Rif. Tab. F inviata alla Rsu.

In relazione all'articolazione orario di lavoro docenti ed ATA, si fa presente che manca la relativa informativa oggetto di confronto per ciò che riguarda i docenti utilizzati su ore frontali o di potenziamento.

Il prof. Milione richiede maggiori chiarimenti circa l'utilizzo dei docenti utilizzati su potenziamento con tabella specifica delle ore curriculari, progettuali e, come da contratto, le ore residue destinate a eventuale sostituzione fino a 10 giorni, eventualmente da definire nel ptof.

In merito ai chiarimenti della graduatoria di un progetto PNRR (lotta alla dispersione seconda edizione con prot 17 Aprile 2025) per la selezione di personale ata assistente tecnico, lo scrivente Prof Milione fa presente di specificare dettagliatamente il titolo specifico a cui si riferisce il bando e fa presente che la relativa graduatoria non è stata ancora prodotta.

Inoltre, aggiunge che per quanto riguarda gli incarichi specifici personale ATA, bisogna prevedere uno specifico bando come previsto dalla contrattazione (cosa che la scuola non ha mai fatto, come da informazioni in possesso dell'organizzazione dell' organizzazione sindacale UIL).

Interviene la parte rimanente della RSU (prof. Ilario e Prof.ssa Rotondo, prof. Sorrentino) che evidenzia come siano sempre state fatte specifiche riunioni per richiedere la disponibilità del personale ATA.

Il prof Milione chiede la pubblicazione dei verbali del consiglio di istituto come da normativa vigente e i nominativi della RSU eletta sul sito della scuola che al momento non c'è.

Il prof Milione evidenzia la necessità di effettuare un questionario in merito allo stress da lavoro correlato per il personale della scuola. Interviene la dirigente evidenziando come sia una argomento che è stato già trattato all'interno della "Riunione Periodica della sicurezza" dove il DVR parla di rischio basso.

Il segretario della UIL Scuola Prof. Frallicciardi Giuseppe chiarisce, in base all'art.30 del ccnl 2019-2021, lettera b4, lavoro da stress correlato e di fenomeni di burn-out, devono essere trattate come materia di confronto, come previsto anche dall'art.7 del contratto integrativo di istituto. La dirigente di codesto istituto non ha mai tenuto conto degli articoli contrattuali.

Inoltre specifica che nel rispetto dei vari ruoli profili e compiti all'interno della rete organizzativa, non si è mai attuato la diffusione e l'attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo, art.33 2013 e successive modificazioni e integrazioni del dpr 62/2013 del dgr. 697 del 2016, delle linee guida delibera n.430 approvata dal consiglio ANAC nella seduta del 13 aprile 2016, del ptpc per la prevenzione della corruzione. Non si vedono sul sito web apposite disposizioni del dirigente. Non si è a conoscenza di appositi gruppi di lavoro composti da docenti/ non docenti e utenti per attività di consulenza e monitoraggio. Non si ha conoscenza di specifiche azioni di formazione del personale.

Interviene la dirigente scolastica che evidenzia che nella riunione periodica sia il medico competente sia l'RSPP di istituto hanno ritenuto non necessaria la somministrazione di un questionario, in quanto a rischio basso ma che si rende disponibile, in ogni caso, alla somministrazione di un test per valutarne l'entità.

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 13:30

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Franca Masi

Le OO.SS. provinciali

ANIEF CIGL CISL UIL GILDA SNALS

.....

Le RSU di Istituto

