



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DELLA CORTE - VANVITELLI"
CAVA DE' TIRRENI (SA)
Prot. 0017523 del 22/12/2025
I (Uscita)

Istituto di Istruzione Superiore Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Verbale Convocazione RSU del 22 Dicembre 2025

Il giorno 22 Dicembre 2025 alle ore 10:00 presso l'Ufficio di Presidenza del "Della Corte – Vanvitelli", sito in via Prolungamento Marconi, si è tenuto l'incontro tra la RSU, le organizzazioni sindacali provinciali e la Dirigenza scolastica per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Aggiornamento informativa risorse MOF 2025/2026, pagamenti 2024/2025 e aggiornamento Piano delle Attività personale ATA;
2. Aggiornamento informativa accrediti risorse tirocinanti IX Ciclo
3. Prosieguo contrattazione 2025/2026

Sono presenti la Dirigente Scolastica prof.ssa Franca Masi, la RSU di Istituto Prof. Antonio Ilario, prof.ssa Gabriella Rotondo, prof. Renato Milione, prof. Ciro Sorrentino, sig. Roberto Infante, il sig. Giovanni Amabile, il segretario territoriale Giuseppe Frallicciardi, delegato TAS Prof. Gaetano Lambiase.

Assume la funzione di verbalizzante il prof. Antonio Ilario.

Si inizia la riunione con la disamina dei documenti sulla informativa e sulle risorse comunicate alla RSU.

Il tavolo procede all'analisi tramite file excel delle economie e delle nuove risorse riferite all'anno scolastico 2025/2026.

Successivamente, interviene il segretario territoriale Frallicciardi che evidenzia in relazione ai progetti nazionali e comunitari, articolo 30 comma 4 lettera c3 contratto 19-21, chiede la disponibilità in bilancio delle seguenti voci: a03/57 investimento m4 c1 3.1 potenziamento delle competenze stem e multi linguistiche dm 65/2023 codice progetto, a05/60 visite e viaggi di istruzione stage linguistici a06/6 attività di orientamento in uscita. Inoltre, chiede il prospetto dei progetti e dei fondi nazionali e comunitari PNRR dm65, dm66 e dm19 del 2024, progetti erasmus come da atto di costituzione del Fondo da parte del DS.

Interviene la dirigente evidenziando come ogni volta che un nuovo fondo si è reso disponibile la RSU è stata informata; in ogni caso, si riserva la possibilità di un ulteriore controllo.

In relazione ai fondi PNRR comunitari, oggetto di discussione della precedente riunione, il prof. Milione fa presente di aver eseguito accesso agli atti per gli anni 2023/2024 e 2024/2025 e dalla documentazione

visionata sono emerse alcune determinate di pagamento relative a vari esperti e tutor non solo esterni e a collaboratori scolastici sulla dispersione scolastica. Nella precedente riunione la DSGA comunicò che avrebbe allegato alla sua dichiarazione una relazione che stava leggendo e che non è agli atti.

La dirigente risponde che già nella precedente riunione era stato detto che venivano pagati in via prioritaria gli esterni e successivamente il restante personale, che è stato puntualmente retribuito in base ai fondi e alle disponibilità arrivate.

Il prof. Milione chiede una comunicazione precisa sulle restanti somme da liquidare sui progetti in essere.

Si richiede, inoltre, la comunicazione SIRGS per il piano di riparto delle nuove risorse disponibili.

Il prof. Milione chiede che vengano emessi i cedolini per ogni voce collegata agli incarichi assunti dal personale della scuola e richiede le motivazioni in merito alla comunicazione ricevuta dai sigg. Mongiello e Salierno sulla mancata pubblicazione della graduatoria al progetto Lotta alla dispersione seconda edizione.

In relazione alla formazione sulla sicurezza effettuata nei giorni scorsi, il prof milione evidenzia che il piano annuale delle attività collegiali presentato alle parti sindacali nel mese di settembre non include la parte di formazione ed aggiornamento in materia di sicurezza che riguarda tutto il personale docente della scuola. Pertanto i vari corsi tenuti al di fuori dell'orario scolastico nel mese di Novembre non rientrano nel suddetto piano delle attività e quindi vanno eventualmente retribuiti.

La dirigente risponde come il piano annuale delle attività può essere sempre aggiornato in funzione di nuove esigenze. Ancora, per il personale ATA le ore di formazione verranno recuperate per permessi durante le attività non didattiche.

Il prof. Milione richiede informazioni circa il fondo di formazione per il personale della scuola non ancora comunicato.

A seguito dell'informativa richiesta, si richiede l'instaurazione del tavolo di confronto tra le parti, già chiesto nel precedente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 11:45

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Franca Masi



Le OO.SS. provinciali

ANIEF CIGL CISL UIL GILDA SNALS

.....

Le RSU di Istituto

