

**SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE A CURA DELLA STRUTTURA OSPITANTE**

**Formazione scuola-lavoro**

**A.S. 2025/26**

**Denominazione del Progetto “STUDENTS AT WORK”**

|  |
| --- |
| **Scheda Valutazione Studente** |
| **Studente:****Corso: CostruzioneAmbiente e Territorio** | **Ente/Azienda:** **Responsabile: Sig.**  |
| **Formazione scuola-lavoro: dal… al ….** |

**Ente/Azienda**

**……………………………..**

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa) tel fax: 089463407 [www.dellacortevanvitelli.gov.it](http://www.dellacortevanvitelli.gov.it/) sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659



**LIVELLI: 4 = OTTIMO, 3 = BUONO, 2 = SUFFICIENTE, 1 = INSUFFICIENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| COMPITI E MANSIONI AFFIDATE | TECNICO INDIRIZZO TECNOLOGICO – COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO* Realizza rilievi e restituzioni grafiche. Esegue operazioni di prestampa e stampa
* Gestisce l’iter contabile di un lavoro (ovvero Gestisce l’iter contabile di un’impresa)
* Relaziona con persone e luoghi nuovi nel rispetto delle diversità e del mantenimento degli impegni lavorativi
 |
| FOCUS | LIVELLO | DESCRITTORI | PUNTEGGI | COMPETENZE |
| Realizza rilievi e restituzioni grafiche.Esegue operazioni diprestampa e stampa | 4 | E' in grado di realizzare rilievi e restituzioni grafiche, esegue operazionidi prestampa e di stampa |  | Individuare un percorso operativo autonomo per l’esecutivo progettuale |
| 3 | E' in grado di realizzare rilievi e restituzioni grafiche, esegue operazionidi prestampa e di stampa se guidato |
| 2 | E' in grado di realizzare pochi rilievi e restituzioni grafiche, esegue operazioni di prestampa e di stampa anche seguidato |
| 1 | Non è in grado di realizzare rilievi e restituzioni grafiche, non è in grado di eseguire operazioni di prestampa e distampa anche se guidato |
| Gestisce l’iter contabile di un lavoro (oppure Gestisce l’iter contabile di un’impresa) | 4 | E' in grado di gestire l’iter contabile di unlavoro |  | Essere in grado di saper sviluppare l’iter contabile di un lavoro sia pubblico che privato ( oppure - Essere in grado di saper sviluppare l’iter contabile dalla parte dell’impresa di costruzione ) |
| 3 | E' in grado di gestire l’iter contabile di unlavoro se guidato |
| 2 | E' in grado di gestire l’iter l’iter contabiledi un lavoro ma non di elaborare dati |
| 1 | Non è in grado di gestire l’iter contabiledi un lavoro |
| Relaziona con persone e luoghi nuovi nel rispetto delle diversità e del mantenimento degli impegni lavorativi | 4 | Relaziona con persone e luoghi nuovi nel rispetto delle diversità e delmantenimento degli impegni lavorativi |  | Servirsi di una comunicazione adeguata al contesto, persone e luoghi, nel rispetto e nel mantenimento dei compiti lavorativi |
| 3 | E' in grado di relazionarsi con persone nel rispetto delle diversità e del mantenimento degli impegni lavorativinon autonomamente |
| 2 | Mostra difficoltà a relazionarsi con persone e luoghi nuovi e delmantenimento degli impegni lavorativi |
| 1 | Non è in grado di relazionarsi con persone e luoghi nuovi, nel rispetto delle diversità e del mantenimento degliimpegni lavorativi |

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa) tel fax: 089463407 [www.dellacortevanvitelli.gov.it](http://www.dellacortevanvitelli.gov.it/) sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659