



**Ai Docenti**

**Al DSGA**

**All'Albo Pretorio**

**Oggetto: Disponibilità per ore eccedenti.**

Si invitano tutti i docenti a consegnare (oppure inviare via mail) comunicazione scritta al protocollo per l'eventuale disponibilità ad effettuare sostituzioni di docenti assenti (**ore eccedenti** retribuite e/o **ore volontarie** da recuperare) per l'A. S. 2024/2025, indicando ore e giorni della settimana.

Si precisa che le ore volontarie eccedenti per le sostituzioni di docenti assenti potranno essere recuperate con richiesta di permessi brevi come da **art.10 C.I.I.** e/o retribuite quali ore eccedenti solo per le ore effettivamente svolte.

Il termine di consegna delle comunicazioni richieste è fissato alle **ore 12:00 di giovedì 17 Ottobre 2024.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Franca Masi(\*)*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.