

**SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE A CURA DELLA STRUTTURA OSPITANTE**

**PCTO A.S. 2024/25**

**Denominazione del Progetto “STUDENTS AT WORK”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scheda Valutazione Studente** | |
| **Studente:**  **Corso: CostruzioneAmbiente e Territorio** | **Ente/Azienda:**  **Responsabile: Sig.** |
| **PCTO : dal… al ….** | |

**Ente/Azienda**

**……………………………..**

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa) tel fax: 089463407 [www.dellacortevanvitelli.gov.it](http://www.dellacortevanvitelli.gov.it/) [sais066006@istruzione.it](mailto:sais066006@istruzione.it) [sais066006@pec.istruzione.it](mailto:sais066006@pec.istruzione.it) codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659



**LIVELLI: 4 = OTTIMO, 3 = BUONO, 2 = SUFFICIENTE, 1 = INSUFFICIENTE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPITI E MANSIONI AFFIDATE | TECNICO INDIRIZZO TECNOLOGICO – COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO   * Realizza rilievi e restituzioni grafiche. Esegue operazioni di prestampa e stampa * Gestisce l’iter contabile di un lavoro (ovvero Gestisce l’iter contabile di un’impresa) * Relaziona con persone e luoghi nuovi nel rispetto delle diversità e del mantenimento degli impegni lavorativi | | | |
| FOCUS | LIVELLO | DESCRITTORI | PUNTEGGI | COMPETENZE |
| Realizza rilievi e restituzioni grafiche.  Esegue operazioni di  prestampa e stampa | 4 | E' in grado di realizzare rilievi e restituzioni grafiche, esegue operazioni  di prestampa e di stampa |  | Individuare un percorso operativo autonomo per l’esecutivo progettuale |
| 3 | E' in grado di realizzare rilievi e restituzioni grafiche, esegue operazioni  di prestampa e di stampa se guidato |
| 2 | E' in grado di realizzare pochi rilievi e restituzioni grafiche, esegue operazioni di prestampa e di stampa anche se  guidato |
| 1 | Non è in grado di realizzare rilievi e restituzioni grafiche, non è in grado di eseguire operazioni di prestampa e di  stampa anche se guidato |
| Gestisce l’iter contabile di un lavoro (oppure Gestisce l’iter contabile di un’impresa) | 4 | E' in grado di gestire l’iter contabile di un  lavoro |  | Essere in grado di saper sviluppare l’iter contabile di un lavoro sia pubblico che privato ( oppure - Essere in grado di saper sviluppare l’iter contabile dalla parte dell’impresa di costruzione ) |
| 3 | E' in grado di gestire l’iter contabile di un  lavoro se guidato |
| 2 | E' in grado di gestire l’iter l’iter contabile  di un lavoro ma non di elaborare dati |
| 1 | Non è in grado di gestire l’iter contabile  di un lavoro |
| Relaziona con persone e luoghi nuovi nel rispetto delle diversità e del mantenimento degli impegni lavorativi | 4 | Relaziona con persone e luoghi nuovi nel rispetto delle diversità e del  mantenimento degli impegni lavorativi |  | Servirsi di una comunicazione adeguata al contesto, persone e luoghi, nel rispetto e nel mantenimento dei compiti lavorativi |
| 3 | E' in grado di relazionarsi con persone nel rispetto delle diversità e del mantenimento degli impegni lavorativi  non autonomamente |
| 2 | Mostra difficoltà a relazionarsi con persone e luoghi nuovi e del  mantenimento degli impegni lavorativi |
| 1 | Non è in grado di relazionarsi con persone e luoghi nuovi, nel rispetto delle diversità e del mantenimento degli  impegni lavorativi |

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa) tel fax: 089463407 [www.dellacortevanvitelli.gov.it](http://www.dellacortevanvitelli.gov.it/) [sais066006@istruzione.it](mailto:sais066006@istruzione.it) [sais066006@pec.istruzione.it](mailto:sais066006@pec.istruzione.it) codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659