



**AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
AI GENITORI  
ALBO PRETORIO**

**OGGETTO: Precisazioni per Ingressi in Ritardo ed Uscite Anticipate per intero Anno Scolastico.**

Si precisa che gli alunni alla prima ora possono entrare dalle ore 7.55 fino alle ore 8.15, dopo tale orario sarà chiuso l'ingresso principale in tutti i plessi.

Successivamente gli ingressi saranno riaperti e gli alunni attenderanno a piano terra ed entreranno in classe tutti insieme alle ore 08.50, inizio della seconda ora, senza necessità di permesso cartaceo.

Dopo le ore 9.00 gli alunni possono essere ammessi in classe solo se provvisti di permesso cartaceo.

Si fa presente che **i docenti annoteranno tutti i ritardi sul registro elettronico** ma, così come stabilito nel PTOF, il Consiglio di Classe terrà conto del luogo di provenienza di ogni studente e alla luce delle **oggettive difficoltà di trasporto questa tipologia di ritardi non comporterà alcun effetto.**

Si comunica che la **richiesta di autorizzazione permanente per l'intero anno scolastico di uscite anticipate**, per motivi documentati di trasporto o altro, può essere presentata compilando il modello allegato, che opportunamente compilato deve essere consegnato in segreteria o inoltrato via mail: [sais066006@istruzione.it](mailto:sais066006@istruzione.it). Successivamente all'autorizzazione, il Docente Coordinatore di Classe riceverà comunicazione da annotare in Argo nel Registro Elettronico, nella sezione "Note", con tipologia "Generica". Pertanto, la stessa sarà visibile a Docenti, Genitori, Alunni e da quel momento sarà esecutiva.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Franca Masi (\*)*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



## MODULO DI RICHIESTA USCITE ANTICIPATE PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

Il/La \_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

genitore dell'alunn\_/\_ \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_ sez. \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'autorizzazione permanente per l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ per uscite anticipate per motivi di: *trasporto*/altro (specificare: \_\_\_\_\_ )

come da prospetto sottostante:

- In caso di Lezioni fino alla 7° ora (uscita ore 14.30) chiede di uscire alle ore: \_\_\_\_\_
- In caso di Lezioni fino alla 6° ora (uscita ore 13.40) chiede di uscire alle ore: \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- Di essere a conoscenza che le uscite anticipate e la conseguente perdita di ore di lezione pur rientrando nelle deroghe previste dal DPR 12/09 e successiva CM 20/11 per la validità dell'anno scolastico, potrebbero avere ricadute negative sui livelli di apprendimento.
- Di sollevare la scuola da qualunque responsabilità per l'uscita anticipata.

Si allega la documentazione seguente:

1. **Orario mezzi di trasporto o altra documentazione/autocertificazione.**
2. Fotocopia documento di identità del genitore firmatario.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_