

Circolare n°4/2024-2025

Cava de' Tirreni, 03/09/2024

**Ai Docenti**

**Al D.S.G.A**

**Albo Pretorio**

**OGGETTO: Candidatura Funzione Strumentale.**

Vista la Delibera del Collegio Docenti n.4 del 03/09/2024, in cui sono state individuate le aree di intervento delle Funzioni Strumentali (come da Allegato) e l'indicazione di assegnare un solo Docente per ogni Funzione Strumentale;

La Dirigente comunica che tutti i docenti interessati potranno candidarsi ad assumere l'incarico per una **Funzione Strumentale** presentando formale **domanda entro giovedì 05 settembre 2024 ore 12:00.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Prof.ssa Franca Masi(\*)*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

via Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)  
tel fax: 089463407 [www.dellacortevanvitelli.gov.it](http://www.dellacortevanvitelli.gov.it)  
[sais066006@istruzione.it](mailto:sais066006@istruzione.it) [sais066006@pec.istruzione.it](mailto:sais066006@pec.istruzione.it)  
codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659



<b>Funzione Strumentale</b>	<b>Principali ambiti di intervento</b>
<b>Funzione strumentale Area 1</b>  Sviluppo, apprendimento ampliamento offerta formativa  <i>*1 docente*</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Implementazione e aggiornamento del PTOF (<i>Piano triennale offerta formativa</i>), monitoraggio, analisi e divulgazione degli effetti del piano</li><li>➤ Implementazione e aggiornamento del PDM (<i>Piano di Miglioramento</i>), monitoraggio, analisi e divulgazione e risultati dei miglioramenti</li><li>➤ Implementazione del RAV (<i>Rapporto di Autovalutazione</i>) e divulgazione dei risultati</li><li>➤ Implementazione del RS (<i>Rendicontazione Sociale</i>)</li><li>➤ Aggiornamento e implementazione del regolamento d'istituto</li><li>➤ Collaborazione in itinere con la dirigente e il NIV sull'impatto dei documenti strategici sopracitati e concordare eventuali modifiche da proporre agli organi collegiali se necessarie</li></ul>
<b>Funzione strumentale Area 2</b>  Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, Stage.  <i>*1 docente*</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Organizzazione e coordinamento PCTO,</li><li>➤ Documentazione/informazione coordinamento formazione sicurezza per gli studenti, coordinamento data base aziende supporto D.S. per la valutazione delle aziende.</li><li>➤ Attività progettuali in collaborazione con le altre agenzie del territorio.</li></ul>
<b>Funzione strumentale Area 3</b>  Continuità e Orientamento  <i>*1 docente*</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Orientamento in ingresso (Open day, saloni stage scuole medie)</li><li>➤ orientamento classi seconde</li><li>➤ Orientamento in uscita</li></ul>
<b>Funzione strumentale Area 4</b>  Attività didattiche integrative  <i>*1 docente*</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Organizzazione corsi di potenziamento e di recupero, sportello pomeridiano.</li><li>➤ Analisi delle valutazioni trimestrali e dopo la pausa didattica.</li><li>➤ Analisi dei risultati delle prove parallele</li><li>➤ Esami integrativi, idoneità e preliminari: coordinamento con i consigli di classe per analisi delle richieste, della documentazione e riconoscimento crediti</li><li>➤ Ottimizzazione delle procedure scolastiche.</li><li>➤ Organizzazione concorsi, manifestazioni e gare degli studenti</li></ul>
<b>Funzione strumentale Area 5:</b>  Uscite Didattiche e Viaggi di Istruzione  <i>*1 docente*</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Uscite didattiche, viaggi d'istruzione e visite guidate</li></ul>