

Dott./Dott.ssa - Sig./Sig.ra **Nome COGNOME**
DENOMINAZIONE DITTA
ATTI

Oggetto: **Protezione dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003 ed ex Regolamento UE 2016/679 - Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO).**

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI

La Sottoscritta Prof.ssa Franca Masi, CODICE FISCALE, MSAFNC64C55E493F in qualità di Rappresentante legale pro tempore dell'Istituto d'Istruzione Superiore Della Corte-Vanvitelli con sede in Via Prolungamento Marconi 84013 Cava de'Tirreni (Sa) Codice Fiscale C.F. 95146410659, di seguito **Istituto** in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 di seguito **Titolare**:

1. **CONSIDERATO** che il Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), giusta Convenzione prot. n. --- del / 2024, comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto **Titolare**, dati personali e particolari che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Regolamento UE 679/16 in materia di protezione dei dati personali;
2. **VERIFICATA** la correttezza delle procedure relative alla stipula della convenzione di cui al punto 1;
3. **VERIFICATA** l'idoneità del soggetto a cui è assegnato il presente incarico;
4. **CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
5. **PRESO ATTO** della tipologia di trattamenti previsti nella convenzione, di cui al punto 1 e dei servizi forniti da parte della **NOME DITTA**, di seguito **Affidataria** che può riguardare dati personali e particolari.

NOMINA

Prolungamento Marconi 84013 Cava de' Tirreni (Sa)
tel fax: 089463407 www.dellacortevanvitelli.gov.it
sais066006@istruzione.it sais066006@pec.istruzione.it
codice mecc: SAIS066006 codice fiscale: 95146410659



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR la ditta **NOME DITTA**, , con sede in Via/Piazza **INDIRIZZO**, **N** -**CAP** **Comune**, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig./Dott. **Nome** **COGNOME** - C.F. **-----**
-----, l'incarico di

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

in relazione ai trattamenti di dati personali e dai correlati rapporti con la **Affidataria** inerenti le finalità previste dalla convenzione per le attività di PCTO - Ns. Prot. **----** del **■/■/2024**.

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati dalla **Affidataria** direttamente. La **Affidataria** opererà quale Responsabile **esterno** del trattamento dei dati personali, in quanto incaricata al trattamento di dati personali effettuati dall'**Istituto** in relazione e per la durata della convenzione in parola.

Sarà garantito da parte del **Responsabile esterno** del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato ad archivi e/o risorse digitali contenenti dati personali (audio/video) e soltanto per quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione *de qua*;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Collaborazione con gli altri incaricati del trattamento dei dati personali dell'**Istituto** ed in particolare con il Direttore S.G.A.;
- d) Informazione immediata del Titolare e/o del Direttore S.G.A, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza ed in caso di eventuali incidenti.

La **Affidataria** dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- **DI** garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;



- **DI** attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- **DI** trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- **DI** vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- **DI** impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- **DI** interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- **DI** rispettare le prescrizioni impartite dal **Titolare**, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni ed i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il **Titolare** in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza ed in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- **DI** conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il **Titolare** e l'incaricato interno del trattamento con il ruolo di Direttore S.G.A. per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute;
- **DI** sottoscrivere ogni eventuale altro documento inerente il trattamento dei dati personali che l'**Istituto** dovesse inviare all'**Affidataria** nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria sulla privacy;
- **DI** essere a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono



previste sanzioni amministrative e penali;

DURATA

Il presente incarico avrà la durata indicata nella convenzione in parola e potrà essere revocato in ogni momento dal **Titolare**, fermo restando il venir meno dello stesso al termine della convenzione.

All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento, il **Responsabile esterno** dovrà restituire tutti i dati personali del **Titolare**, a quest'ultimo, e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare, salvo diversi obblighi di conservazione previsti dalla legge, rimanendo in tal caso validi ed efficaci i principi ed i doveri sopra indicati in capo al **Responsabile esterno** del trattamento fino alla scadenza del termine di legge.

Il **Titolare** ed il **Responsabile esterno** si mantengono vicendevolmente indenni per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese, avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano imputabili a fatto, comportamento od omissione dell'altro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) ed ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.

Firmato
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Franca Masi

Per accettazione

NOME DITTA

Il Rappresentante legale

Nome **COGNOME**



Istituto di Istruzione Superiore
Della Corte - Vanvitelli Cava de' Tirreni (Sa)

L'Affidataria dichiara di aver preso visione dell'Informativa - FORNITORI
disponibile sul sito web della Scuola nella sezione - Privacy.

Firmato

NOME DITTA

Il Rappresentante legale

Nome COGNOME