



#ScuolaErasmus

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
IIS “DELLA CORTE VANVITELLI” –Cava de’ Tirreni (SA)
18/09/2024

**ERASMUS+ PROGETTI DI MOBILITA’
ACCREDITAMENTO (KA120) E PROGETTI DI MOBILITA’ (KA122)
SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA**

Ambasciatrice Erasmus+ Scuola Campania

Prof.ssa Gianna Barrella





#ScuolaErasmus



GIANNA BARRELLA
Docente di lingua Straniera inglese
Presso l'IIS DELLA CORTE VANVITELLI
CAVA DE' TIRRENI



Docente etwinner dal 2007
Ambasciatrice eTwinning per la Regione Campania dal 2018
Ambasciatrice Erasmus+ Scuola Campania dal 2022
Ambasciatrice EDA (settore Educazione degli Adulti) Campania dal 2023
gianna.barrella.etw@istorrente.edu.it

mail personale : barrellas@libero.it



Erasmus+: le opportunità per la scuola



#ScuolaErasmus

AZIONE CHIAVE 1 Mobilità per lo staff e gli alunni

Accreditamento
(KA120) e richiesta di
finanziamento (KA121)
delle scuole accreditate

Progetti di mobilità di
breve periodo
(KA122)

AZIONE CHIAVE 2 Partenariati per la cooperazione

Partenariati di
cooperazione Azione
Chiave (KA220)

Partenariati su piccola
scala. Azione Chiave
(KA210)





#ScuolaErasmus

ACCREDITAMENTO?

UNA STRATEGIA PLURIENNALE DI PROGETTI DI MOBILITA' iniziata
nel 2020 e che terminerà nel 2027





Erasmus+ KA120 Accreditamento Scuola



#ScuolaErasmus

L'accreditamento AZIONE CHIAVE KA120 è un progetto ERASMUS+ che rappresenta uno strumento a disposizione delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, per aprirsi all'Europa attraverso un piano di internazionalizzazione di lunga durata.

Per ottenere l'accreditamento, le Istituzioni Scolastiche possono presentare una propria candidatura oppure possono entrare in un consorzio.

Le scuole accreditate ottengono un **accesso** semplificato alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del Programma Erasmus+ (2021-2027) per poter effettuare **mobilità per l'apprendimento** all'estero del proprio **staff** e dei propri **alunni**

È sufficiente accreditarsi una volta, per poi poter fare domanda di finanziamento a supporto delle attività di mobilità per i sette anni del Programma, a partire dal 2021.



QUANDO L'ACCREDITAMENTO NON E' NECESSARIO?



#ScuolaErasmus

Per presentare Progetti KA1 Progetti di mobilità di breve periodo (KA122) e progetti di partenariato KA2 (220 /210) **non è necessario l'Accreditamento**



TIPOLOGIA DI MOBILITA' IN UNA CANDIDATURA DI ACCREDITAMENTO PER LO STAFF NEL SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA



#ScuolaErasmus

- Attività di osservazione/**Job Shadowing** presso una scuola
 - situata in un Paese aderente al Programma(*durata da 2 a 60 giorni*)
- **Attività di insegnamento** presso una scuola situata in un
 - Paese aderente al Programma(*durata da 2 a 365 giorni*)
- Partecipazione a **Corsi strutturati** ed eventi di formazione
 - in un Paese aderente al Programma(*durata da 2 a 30 giorni*)

Per gli alunni



#ScuolaErasmus

Mobilità di gruppo (almeno due alunni per gruppo) in una scuola di un Paese appartenente al Programma. (UNITA' DI APPRENDIMENTO)
Insegnanti o altre persone autorizzate dalla scuola di invio devono accompagnare gli alunni per l'intera durata dell'attività. (Durata da 2 a 30 giorni)



Per gli alunni



#ScuolaErasmus

Mobilità individuale di breve termine

Per studiare in una scuola europea.

Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno.

(Durata 2 a 29 giorni)



Mobilità individuale di lungo termine

Deve essere definito un programma di apprendimento individuale per ogni alunno.

(Durata 30 a 365 giorni)

Altre Attività



#ScuolaErasmus

- Partecipare a visite preparatorie per le attività di progetto
- Invitare ad esperti
- Ospitare docenti in formazione





Accreditamento Erasmus+ : Quali benefici per la scuola?



#ScuolaErasmus

- Mettere a sistema la mobilità dello staff e degli alunni
- Contribuire alla costruzione di uno spazio europeo dell'istruzione
- Rendere le scuole più attraenti, innovative e internazionali.
- Aumentare le competenze e la motivazione del personale.
- Aumentare le competenze chiave e la motivazione degli alunni, soprattutto quelli con minori opportunità.





Chi si può candidare ?

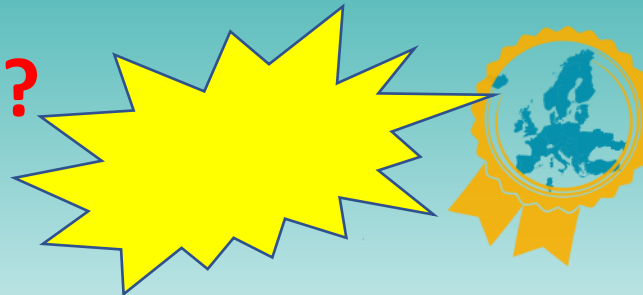


#ScuolaErasmus

- **Istituti scolastici pubblici o paritari**, di livello prescolare, primario e secondario di qualsiasi indirizzo, sia generale che tecnico o professionale, e servizi educativi per la prima infanzia, autorizzati ai sensi della legislazione regionale e/o nazionale
- **Autorità pubbliche locali e regionali** (USR, Province Autonome di TN e BZ, Sovrintendenza della Valle d'Aosta), organismi di coordinamento e altre organizzazioni attive nel settore dell'istruzione scolastica aventi un ruolo specifico attribuito in base alla legislazione regionale e/o nazionale.



Come candidare il nostro istituto?



#ScuolaErasmus

SCADENZA: 1/10/2024 ore 12.00

- Una candidatura per istituto per settore
- Una candidatura come singolo istituto oppure come **Coordinatore di Consorzio**
- Per candidarsi è necessario che l'istituto abbia una Organisation ID (OID)



Obiettivi del consorzio?

Favorire la partecipazione di altre scuole al Programma

Lavorare con scuole con interessi ed esperienze simili in aree tematiche specifiche

Sopperire alla difficoltà di partecipare individualmente al Programma

Requisiti:

- **Capacità finanziaria**
- **Capacità operativa e professionale:**
 - ✓ attivi da almeno due anni nel settore
 - ✓ Coordinatori di Consorzio: capacità di coordinare il Consorzio in base al piano Erasmus proposto, allo scopo del Consorzio, alla divisione dei compiti e agli Standard di qualità Erasmus.



#ScuolaErasmus

Durata:

- per tutto il Programma
- da aggiornare almeno una volta in 5 anni
- sottoposto a monitoraggio e controlli da parte dell'Agencia Nazionale

MIM
USR per la CAMPANIA





Azione KA121



#ScuolaErasmus

Una volta ottenuto l'Accreditamento (Azione KA120) come singolo istituto o come coordinatore di consorzio, è sufficiente presentare annualmente una **richiesta di budget** alla Agenzia nazionale Erasmus+ Indire.

La [Richiesta di finanziamento](#) (Azione KA121) non è impegnativa come costruire un nuovo progetto di mobilità; servono solo le informazioni di base come il numero di partecipanti e il tipo di attività previste.





#ScuolaErasmus

Progetti di mobilità di breve durata

AZIONE CHIAVE KA122

Durata: 6-18 mesi

30 mobilità Massimo



I progetti di breve durata sono adatti a **quelle scuole che non hanno esperienza. Candidare il proprio Istituto è un modo diretto e semplice per beneficiare del Programma Erasmus+ e delle esperienze di mobilità europea per alunni e personale della scuola**

I pilastri del programma Erasmus+



#ScuolaErasmus



Inclusione
sociale



Sostenibilità
ambientale



Educazione digitale



Cittadinanza attiva
Partecipazione

OID COME RICEVERLO?



#ScuolaErasmus

The screenshot shows a web browser window with the URL 2014-2020.erasmusplus.it/codice-oid/. The page features a blue header with navigation links: HOME | CHI SIAMO | AREA STAMPA | CONTATTI SITO EUROPEO. Below this is the Erasmus+ logo and a menu with categories: Erasmus+, Scuola, Formazione, Università, Gioventù, Adulti, Sport, and Jean Monnet. The main content area is titled 'Codice OID' and contains the following text:

Codice OID

Come ottenere il codice OID valido per tutte le candidature Erasmus+ gestite da Agenzie nazionali

Le organizzazioni che desiderano partecipare alle azioni del Programma Erasmus+ gestite dalle Agenzie Nazionali o da European Solidarity Corps devono registrare i propri dati attraverso la PIATTAFORMA ORS, il nuovo sistema attivo da ottobre 2019 che semplifica la registrazione e richiede un numero minore di informazioni rispetto al precedente sistema URF.

Quello che finora era il codice PIC, Personal Identification Code, diventa **OID, Organisation ID**. Questo codice resta **valido per ogni nuova candidatura all'interno del Programma Erasmus+** senza bisogno di effettuare nuovamente la procedura.

Ad esempio, gli organismi che si sono candidati per progetti di mobilità nell'azione Chiave 1 e vogliono attivare una candidatura anche nell'ambito dell'Azione Chiave 2, Partenariati strategici etc. I dati registrati in ORS possono essere modificati e aggiornati in qualsiasi momento.

On the left side of the page, there is a sidebar menu with the following items:

- Documenti ufficiali
- Costruisci un progetto Erasmus+
- EU-LOGIN 2020
- Codice OID
- Webform 2020
- Scadenze 2020

At the bottom of the page, there is a section titled 'A portata di click' with links to 'Guida Erasmus+ 2020' and 'Calcolatore di distanza'.

DOCUMENTI NECESSARI PER CANDIDARE LA PROPRIA SCUOLA



#ScuolaErasmus

modo corretto il contributo per i costi di viaggio delle mobilità

Organisation registration for actions managed by National Agencies

[ACCEDI ALLA PIATTAFORMA ORS - Erasmus+ and European Solidarity Corps Platform](#)

Documenti da allegare
Modello di identificazione finanziaria
[Dichiarazione sulla privacy delle persone giuridiche e convalida dei conti bancari](#)
[Identificazione finanziaria](#)

Modello di identificazione legale
[Dichiarazione sulla privacy delle persone giuridiche e convalida dei conti bancari](#)
[Persona fisica](#)
[Società di diritto privato](#)
[Organismo di diritto pubblico](#)

Cosa fare se l'organizzazione è già in possesso di Codice PIC?
Se l'organizzazione ha già partecipato a progetti Erasmus+ o dell'European Solidarity Corps gestite da un'Agenzia Nazionale e ha già un PIC, non è necessario registrarsi di nuovo.
Il codice OID è stato creato in modo automatico.
Per recuperare l'OID e visualizzare o aggiornare tutte le informazioni sull'organizzazione è sufficiente:

- accedere alla piattaforma ORS
- aprire le impostazioni di ricerca avanzata (advanced search)
- inserire il proprio PIC

Come accedere ai moduli di candidatura
La piattaforma ORS propone due percorsi: 1) ORGANIZZAZIONI - 2) OPPORTUNITA'
Una volta ottenuto o recuperato il codice OID, dalla voce Opportunità sarà possibile accedere ai webform (moduli di candidatura online) disponibili



Erasmus+

IKC
RISERCA EDUCATIVA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

eTwinning

19:44
16/09/2024

Finanziato dall'Unione europea

Il Modulo di Candidatura per l'Accreditamento (KA120)



#ScuolaErasmus



BACKGROUND : CHI SEI? PERCHE' TI STAI CANDIDANDO ?

Erasmus Plan



Obiettivi: cosa vuoi raggiungere?



Attività: come lo raggiungerai?



Gestione: come garantirai gli **STANDARD DI QUALITA'**? Come hai intenzione di lavorare? Che risorse hai intenzione di investire?

Documenti strategici: facoltativi, da motivare nell'Erasmus Plan (PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale...)

Impostazione di un progetto di mobilità



#ScuolaErasmus

PIANIFICAZIONE

(analisi dei bisogni e degli obiettivi, definizione dei risultati di progetto e di apprendimento, ecc.)

PREPARAZIONE

(pianificazione delle attività, sviluppo del programma di lavoro, individuazione del gruppo target e delle attività, ecc.)

IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Realizzazione delle varie attività previste nel piano, Includere le mobilità

FOLLOW-UP

(valutazione delle attività e del loro impatto a diversi livelli, condivisione e utilizzo dei risultati di progetto)

Standard di Qualità per l'attuazione delle mobilità:



#ScuolaErasmus

Principi di base

- Inclusion, ambiente, Strumenti digitali, membri attivi della rete di scuole europee

Buona gestione

- Mantenere titolarità, responsabilità e trasparenza, integrare le attività e i risultati, rispettare gli adempimenti formali
- CONSORZI: assegnazione compiti e fondi, collaborazione e coinvolgimento membri, condividere competenze e risorse

Servizi di qualità e sostegno ai partecipanti

- Organizzazione pratica di qualità; Sicurezza; Selezione trasparente; Preparazione, monitoraggio e sostegno ai partecipanti; Definizione, valutazione e riconoscimento degli apprendimenti

Condivisione dei risultati

- Disseminazione all'interno e all'esterno; visibilità dei Fondi EU



Titolarità dell'Accreditamento



#ScuolaErasmus

- L'Istituto beneficiario è l'unico **responsabile della realizzazione** delle attività e della gestione del finanziamento ad esso accordato. Il **Rappresentante legale** rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- Tutte le candidature devono presentare **contenuti originali** redatti dal candidato. Nessun'altra organizzazione o nessun altro soggetto esterno possono essere pagati per la redazione della candidatura.



GESTIONE PROGETTO



#ScuolaErasmus

Tra i compiti fondamentali dell'azione rientrano:

- ***la redazione del progetto***
- ***la gestione del contributo comunitario Erasmus+ accordato dall'Agenzia Nazionale;***
- ***la scelta delle attività di formazione all'estero in linea con i bisogni formativi del personale;***
- ***la redazione del Rapporto Intermedio e Finale;***
- ***la registrazione all'interno del Beneficiary Module delle mobilità realizzate;***
- ***la partecipazione agli incontri in presenza e on line organizzati dall'Agenzia Nazionale;***
- ***la gestione dei rapporti con l'Agenzia Nazionale (comunicazioni ufficiali, mail, contatti telefonici);***
- ***la gestione e l'utilizzo della Pagina dei Servizi (la login e la password sono strettamente riservati e non possono essere ceduti).***





#ScuolaErasmus

Ruolo di eventuali Organizzazioni di supporto

Per eventuale assistenza, consulenza e fornitura di servizi per la gestione di aspetti pratici della realizzazione delle attività.

Si ricorda che:

- il coinvolgimento e gli obblighi di tali soggetti devono essere esplicitati in candidatura e quindi definiti in un accordo formale
- non possono essere delegati compiti e attività principali (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- non possono essere pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura ed il Piano Erasmus
- il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- **N.B.: NON È PREVISTA VOCE DI BUDGET SPECIFICA PER COPRIRE I COSTI DELLE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO (SUPPORTO ORGANIZZATIVO, ALTRI FONDI DELLA SCUOLA, ONERI SUPPLEMENTARI, CONTRIBUTI DE PARTECIPANTI)**





Il finanziamento



#ScuolaErasmus

- Ogni anno a febbraio gli istituti accreditati possono fare richiesta di finanziamento (Azione KA121) indicando semplicemente il numero di alunni e/o dello staff che si desidera mandare in mobilità all'estero.
- Le mobilità richieste devono essere coerenti con gli obiettivi del Piano Erasmus+ presentato e con le attività possibili secondo la Guida al Programma



Regole finanziarie e contrattuali



#ScuolaErasmus

Costi Unitari

- Supporto Organizzativo
- Viaggio
- Supporto Individuale
- Costo del Corso
- Supporto Linguistico
- Visite Preparatorie
- Supporto all'inclusione per le organizzazioni



Costi Reali

- Costi eccezionali
- Supporto all'inclusione dei partecipanti





#ScuolaErasmus

Supporto all'Inclusione per le organizzazioni

Costi relativi all'organizzazione di attività di mobilità per i partecipanti con minori opportunità che richiedono un sostegno supplementare in base ai costi effettivi.

Costo Unitario

100,00 €

per partecipante con minori opportunità (svantaggio fisico, sociale, economico, geografico)





Costi Eccezionali



#ScuolaErasmus

- Viene rimborsato l'**80%** dei costi ammissibili effettivamente sostenuti
- I costi relativi all'eventuale richiesta di **garanzia finanziaria** da parte dell'Agencia Nazionale
- **Eventuali spese di viaggio** che superano importi forfettari ove si dimostri che con i costi unitari non si riesca a coprire almeno il 70% del costo del viaggio (comunque fino ad un massimo dell'80% dei costi ammissibili totali)
- Visa e documenti relativi all'espatrio: *Exceptional costs for visa and other entry requirements* = Visa (visto) e costi relativi ai tamponi

Se accordati, i costi eccezionali per viaggi costosi sostituiranno la sovvenzione di viaggi standard



Come vengono valutate le candidature



#ScuolaErasmus



- **Criteri di valutazione** qualitativa definiti a livello europeo e indicati nella Guida del Programma e nella Guida per gli esperti valutatori
- Punteggio minimo per ottenere la sufficienza: **70/100**

<p>RILEVANZA Max 10 punti</p>	<p>- il profilo, l'esperienza, le attività e il target sono rilevanti per il settore e gli obiettivi della Call - per i coordinatori del consorzio: il profilo dei membri del consorzio previsti è rilevante per lo scopo e gli obiettivi del consorzio, per il settore e gli obiettivi della Call; la creazione del consorzio porta un chiaro valore aggiunto per i suoi membri</p>
<p>PIANO ERASMUS: OBIETTIVI Max 40 punti</p>	<p>- rispondono alle esigenze dell'istituto, del suo staff e alunni in modo chiaro e concreto (per i coordinatori del consorzio: anche relativamente ai membri), e i relativi tempi sono realistici e sufficientemente ambiziosi per ottenere un impatto positivo per l'organizzazione (o il consorzio) - le misure proposte per tracciare e valutare i progressi degli obiettivi sono appropriate e concrete - se sono allegati documenti strategici: esiste una chiara spiegazione del legame tra il piano Erasmus proposto e i documenti inclusi</p>

2 Come vengono valutate le candidature



#ScuolaErasmus

PIANO ERASMUS: ATTIVITA' Max 20 punti	- il numero proposto di partecipanti alle mobilità è proporzionale alle dimensioni e all'esperienza dell'organizzazione candidata; per i coordinatori del consorzio: saranno prese in considerazione le dimensioni pianificate del consorzio - il numero proposto di partecipanti alle mobilità è realistico e adeguato agli obiettivi fissati nel piano Erasmus - i profili dei partecipanti previsti sono pertinenti al settore, al piano Erasmus proposto e agli obiettivi della Call - se previste mobilità per gli alunni: coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità
PIANO ERASMUS: GESTIONE Max 30 punti	- come verranno garantiti i principi di base degli Standard di qualità Erasmus - divisione dei compiti in linea con gli Standard di qualità Erasmus - allocazione di risorse adeguate per gestire le attività del programma in conformità con gli Standard di qualità Erasmus - coinvolgimento adeguato dell'amministrazione e della Dirigenza - misure appropriate per garantire la continuità delle attività del programma in caso di cambiamenti nel personale - misure concrete e coerenti per integrare i risultati delle mobilità; per i coordinatori del consorzio, questo criterio si applica all'intero consorzio

L'AN invia l'autorizzazione
tramite PEC con login e
password per scaricare
l'Accordo che non prevede il
budget

Ogni anno gli Enti
accreditati possono far
richiesta di finanziamento

Procedura approvazione progetto



ALLEGATO 6-IMPORTI APPLICABILI



#ScuolaErasmus

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Menu Allegato 3 Importi Ap... + Crea

Tutti gli strumenti Modifica Converti Firma elettronica Trova testo o strumenti

Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche.

VIAGGIO

ALLEGATO 3 – IMPORTI APPLICABILI

1. Viaggio

Fasce chilometriche	Viaggio Green – Importo per partecipante	Viaggio non green – Importo per partecipante
10 - 99 km:	56 EUR	28 EUR
100 - 499 km:	285 EUR	211 EUR
500 - 1 999 km:	417 EUR	309 EUR
2 000 - 2 999 km:	535 EUR	395 EUR
3 000 - 3 999 km:	785 EUR	580 EUR
4 000 - 7 999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8 000 km o più:	1735 EUR	1735 EUR

2. Supporto individuale

Paese ospitante	Mobilità del personale Importo giornaliero in EUR	Alunni Importo giornaliero in EUR
-----------------	--	--------------------------------------

Desktop 18:10 16/09/2024

Calculate a distance

Calculate a distance

Type in the fields Start and End or **right-click on the map** to set the start and end point for the straight line distance you wish to calculate.

Crotone, Calabria, Italy

Prague, Prague, Czech Republic

---- **Distance in a straight line : 1242.3 km**

For grants this distance is an estimate only!





Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche.

Abilita modifica

4 000 - 7 999 km:	1188 EUR	1188 EUR
8 000 km o più:	1735 EUR	1735 EUR

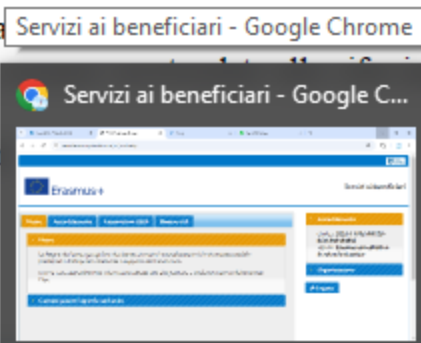
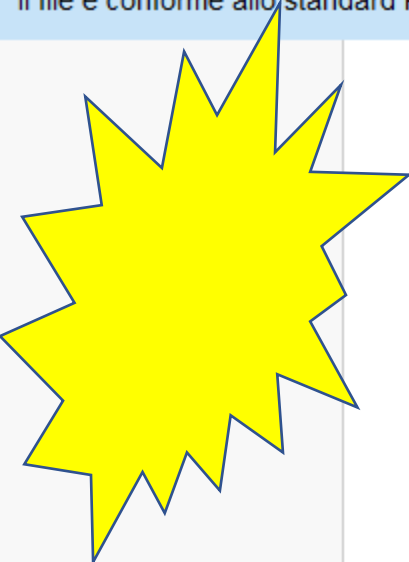
2. Supporto individuale

Paese ospitante	Mobilità del personale Importo giornaliero in EUR	Alunni Importo giornaliero in EUR
Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Austria, Belgio, Paesi Bassi, Francia, Germania, Italia	141	63
Gruppo 2: Cipro, Grecia, Malta, Portogallo, Spagna, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Slovacchia, Slovenia	125	55
Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	110	47

La tariffa base è pagabile fino al 14esimo giorno di attività. Da  tariffa pagabile è uguale al 70% della tariffa base. Le tariffe pagabili  tera più vicina.

Le stesse tariffe del personale si applicano agli accompagnatori

3. Supporto organizzativo



Le stesse tariffe del personale si applicano agli accompagnatori.

3. Supporto organizzativo

100 EUR:

- per ogni alunno in mobilità di gruppo, con un importo massimo di 1 000 EUR per gruppo;
- per partecipante alla mobilità del personale per corsi e formazione;
- per esperto invitato;
- per insegnante o educatore in formazione ospitato;

350 EUR fino al 100° partecipante; 200 EUR oltre il 100° partecipante allo stesso tipo di attività:

- per partecipante alla mobilità a breve termine di alunni a fini di apprendimento;
- per partecipante alla mobilità del personale per affiancamento lavorativo (job-shadowing) e incarichi di insegnamento o formazione.

500 EUR:

- per partecipante alla mobilità a lungo termine di alunni a fini di apprendimento.

Nota bene: gli accompagnatori non sono considerati partecipanti alle attività di mobilità a fini di apprendimento e non rientrano pertanto nel calcolo del supporto organizzativo.

4. Costo del corso

80 EUR al giorno per partecipante, con un massimo di 800 EUR a titolo di quote di iscrizione per partecipante al progetto di mobilità.

5. Supporto all'inclusione per le organizzazioni

100 EUR per partecipante, per i costi di organizzazione di attività di mobilità per partecipanti con minori opportunità.

6. Visite preparatorie

680 per partecipante, con un massimo di tre partecipanti per visita.



#ScuolaErasmus



VISITA preparatoria
680 euro a
partecipante per
max 3 partecipanti

Procedura approvazione progetto



#ScuolaErasmus

- La lettera d'autorizzazione conterrà le credenziali per accedere alla piattaforma https://servizi.erasmusplus.it/servizi_v2/, dalla quale si potranno scaricare la Convenzione del progetto e i suoi allegati

IND IRE

Erasmus+

Servizi ai beneficiari

Login

Username:

Password:

Accedi

https://servizi.erasmusplus.it/servizi_v2/main.php



#ScuolaErasmus





#ScuolaErasmus





#ScuolaErasmus

Contatti - Erasmusplus x Servizi ai beneficiari x scheda-2023-1-IT02-KA120- x Bing x (6) WhatsApp x

servizi.erasmusplus.it/servizi_v2/main.php

Home Accreditamento **Convenzione 2024** Risorse utili

Convenzione e allegati

- **Convenzione** - da firmare esclusivamente in formato CADES
- **Allegato I** - Budget e attività
- **Allegato II** - Disposizioni applicabili ai costi ammissibili
- **Allegato III** - Importi applicabili
- **Allegato VI - Modelli di accordo tra beneficiario e partecipanti**
- **Istruzioni** - Istruzioni tecniche per la compilazione
- **Organizzazioni-di-supporto**
- **Linee Guida Europass Mobility**
- **SE Europass Group learning programme**
- **SE Europass Learning agreement and certificate of learning outcomes**
- **SE Learning programme provided by an invited expert**

Emendamenti
Monitoraggio
Rapporto finale
Pagamenti

Accreditamento
Organizzazione

Nome organizzazione:
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DELLA CORTE VANVITELLI"
OID: **E10190161**
Tipo:
School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Indirizzo: **Via Prolungamento Marconi**
Città: **Cava de' Tirreni**

Logout

Cerca

Desktop 18:50 16/09/2024



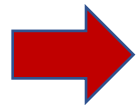


Risorse utili:



#ScuolaErasmus

- **Sito Agenzia Erasmus+ INDIRE:** <https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>
- Portale europeo **School Education Gateway** per trovare opportunità di formazione: https://www.schooleducationgateway.eu/it/pub/teacher_academy/catalogue.cfm
- **eTwinning** per collaborare con altre scuole e trovare scuole straniere ospitanti per le mobilità dello staff e degli alunni: <https://www.erasmusplus.it/scuola/etwinning/>



La **European School Education Platform** che riunisce – e gradualmente sostituisce School Education Gateway ed eTwinning: <https://school-education.ec.europa.eu/en>

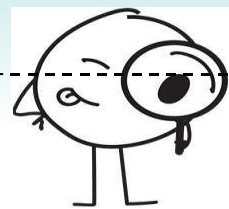


#ScuolaErasmus

Helpdesk telefonico

055/2380388 - 055/2380432

Tutte le info su:
www.erasmusplus.it



martedì e venerdì 10.30-12.30 – mercoledì 14.00-16.00

erasmusplus@indire.it



accreditamentoscuola@indire.it



ErasmusPlusInd
ErasmusPlusIta

PEC erasmus_plus@pec.it



erasmus_indire



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea



#ScuolaErasmus

QUESTIONARIO PER I PARTECIPANTI

https://it.surveymonkey.com/r/formazione_regionale_Erasmus_eTwinning_24_25





#ScuolaErasmus



Grazie per l'attenzione!

Prof.ssa Gianna Barrella
Ambasciatrice Erasmus+ Scuola Campania

