



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Area IV – Risorse Umane

UOR: Ufficio Stato Giuridico e Formazione

A tutto il personale tecnico - amministrativo

Oggetto: Sede di Avellino – presidio degli uffici amministrativi – nuovo interpello.

Come noto, a decorrere dal 1° ottobre 2023 è operativa la sede di Avellino – piazza del Popolo, palazzo di Città, dove sono stati attivati per l' a.a. 2023 - 2024 i seguenti Corsi di Studio:

- Laurea triennale professionalizzante in Tecniche per l'edilizia e il territorio (classe L-P01 | Dipartimento di Ingegneria Civile /DICIV)
- Laurea magistrale in Electrical Engineering for Digital Energy (classe LM-28 | Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica applicata /DIEM)
- Laurea magistrale in Sicurezza Informatica e Tecnologie Cloud (classe LM-66 | Dipartimento di Informatica /DI)

Per continuare a consentire il necessario presidio amministrativo a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.03.2024, l'Amministrazione intende applicare all'Ufficio di supporto amministrativo di detta sede almeno due unità di personale, da individuare su base volontaria.

Si procederà, per le unità individuate, ad assegnazione temporanea all'Ufficio di sede, osservando, laddove si riscontrasse un numero di interessati qualificati che lo consenta, la turnazione trimestrale fra il personale individuato.

I dipendenti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza alla categoria C o alla categoria D - Area amministrativa gestionale.
- esperienza nella gestione dell'Offerta formativa;
- esperienza nelle procedure di immatricolazione, di gestione piani di studio e carriere in ESSE 3;
- esperienza nei servizi di *front office* e *on line* per gli studenti e i docenti;
- esperienza nelle attività di orientamento, stage e tirocinio.

Per la individuazione delle unità si farà riferimento ai seguenti criteri secondo l'ordine di priorità riportato:

1. prestare servizio presso uno dei seguenti uffici: -Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D1)-CDS/DI , -Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D2)-CDS/DICIV, -Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D2)-CDS/DIEM;
2. in via subordinata, qualora non dovesse ricorrere il criterio di cui al n. 1, prestare servizio presso uno degli Uffici Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere diversi da quelli succitati ovvero nell'Ufficio Didattica, Offerta Formativa e supporto alle carriere degli studenti;
3. in via gradata essere residente nella provincia di Avellino; in caso di più candidati residenti nella provincia di Avellino, varranno le priorità definite dalla legge n. 104/92 e ss.mm.ii..



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

In esito alla valutazione delle istanze sarà predisposto un apposito elenco, in base al quale verranno formalizzati i turni di assegnazione del personale.

Il personale interessato al presente interpello dovrà presentare un'istanza (come da modello allegato) indirizzata al Dirigente dell'Area IV, entro e non oltre il 18 dicembre 2023.

L'istanza dovrà essere corredata del parere espresso dal Capo dell'Ufficio presso cui si presta servizio e dovrà essere inoltrata via mail ai seguenti indirizzi ufgiufor@unisa.it ed a cturco@unisa.it

IL DIRETTORE GENERALE

Flavio MORETTI

Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005