

**Ai Genitori**  
**Agli Alunni**  
**Ai Docenti**  
**All'Albo Pretorio**

**Oggetto: Istruzioni Operative per il Ricevimento genitori**

I colloqui tra le famiglie e i docenti dell' I.I.S. "Della Corte-Vanvitelli" si terranno nelle settimane specificate nella tabella sottostante.

Mese	Settimana
Novembre	da lunedì <b>6</b> a venerdì <b>10</b>
	da lunedì <b>20</b> a venerdì <b>24</b>
Dicembre	da lunedì <b>11</b> a venerdì <b>15</b>
Gennaio	da lunedì <b>15</b> a venerdì <b>19</b>
Febbraio	da lunedì <b>5</b> a venerdì <b>9</b>
	da lunedì <b>19</b> a venerdì <b>23</b>
Marzo	da lunedì <b>4</b> a venerdì <b>8</b>
	da lunedì <b>18</b> a venerdì <b>22</b>
Aprile	da lunedì <b>8</b> a venerdì <b>12</b>
	da lunedì <b>22</b> a venerdì <b>26</b>
Maggio	da lunedì <b>6</b> a venerdì <b>10</b>

Il ricevimento dei genitori avverrà in presenza presso i locali scolastici, i docenti indicheranno direttamente in Argo le ore e i giorni in cui riceveranno (in accordo all'Orario Docenti pubblicato con Circolare n.58 del 03/11/2023), seguendo le istruzioni operative precisate nell'**Allegato A**, così come Ricevimento.

I genitori potranno richiedere incontri individuali consultando le disponibilità espresse dai docenti, seguendo le istruzioni operative precisate nell'**Allegato B**.

L'incontro avverrà solo su preventivo appuntamento da fissare con almeno due giorni di anticipo.

Si ricorda che, nel Piano Annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti, sono altresì previsti altri tre Incontri Scuola/Famiglia (nei mesi di: Dicembre, Febbraio e Aprile), che saranno comunicati con congruo anticipo con apposite circolari.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Prof.ssa Franca Masi(\*)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

### Allegato A( per i docenti): Istruzioni operative indicazioni ore di ricevimento

- Devono essere indicati i **singoli ricevimenti**, dato che non vi è una cadenza periodica fissa.
- Accedere ad Argo DiUp e seguire il percorso: *Comunicazioni/Ricevimento Docente/Aggiungi*

- Per ogni ricevimento singolo indicare: data e ora di ricevimento, in opzioni scegliere più ricevimenti da 15 min, prenotazione consentita fino a 2 giorni prima, i locali scolastici come luogo del ricevimento, la mail alla quale si vuole ricevere la notifica dell'avvenuto ricevimento o disdetta e l'opzione di rendere visibile la propria mail alle famiglie. Al termine salvare cliccando sul comando "Inserisci".

- A tal punto risulteranno visibili gli slot disponibili per le prenotazioni, che indicheranno mano mano le eventuali richieste/disdette di ricevimento avute dai genitori.
- Cliccando sul comando “Aggiungi” sarà possibile aggiungere tutte le disponibilità per gli altri giorni di ricevimento.

Menu

Ricevimenti docente dal 03/11/2021 al 07/05/2022

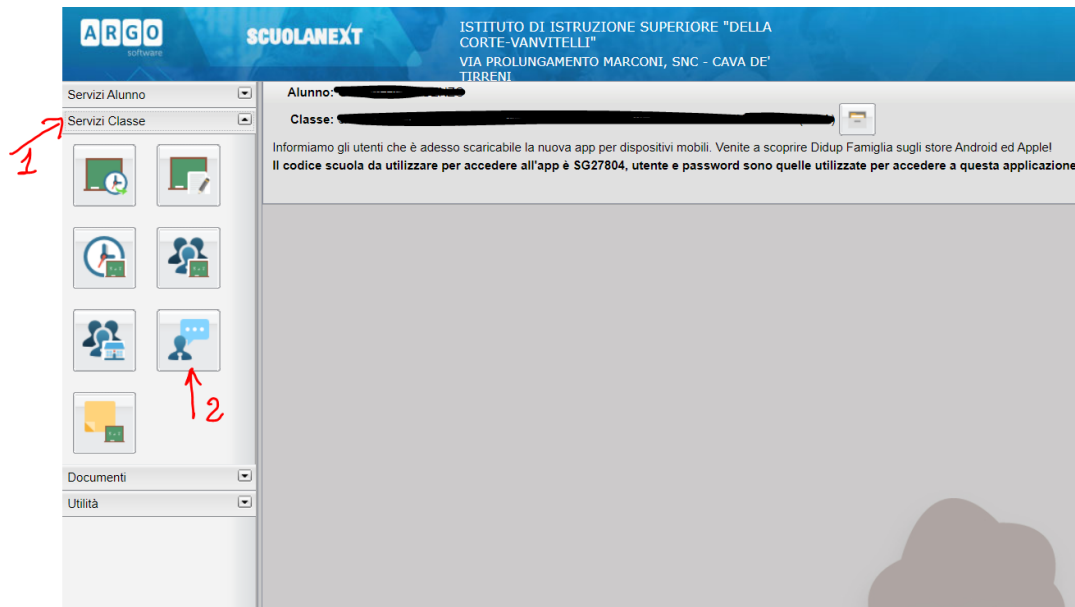
Filtra date  
 Dal: 03/11/2021 Al: 07/05/2022

DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTA...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIM...	LINK	ATTIVO	
10/11/2021 (Mercoledì) ...	0 / 1	dalle 08:00 del 03/11/20...		Locali Scolastici		SI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10/11/2021 (Mercoledì) ...	0 / 1	dalle 08:00 del 03/11/20...		Locali Scolastici		SI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10/11/2021 (Mercoledì) ...	0 / 1	dalle 08:00 del 03/11/20...		Locali Scolastici		SI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10/11/2021 (Mercoledì) ...	0 / 1	dalle 08:00 del 03/11/20...		Locali Scolastici		SI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

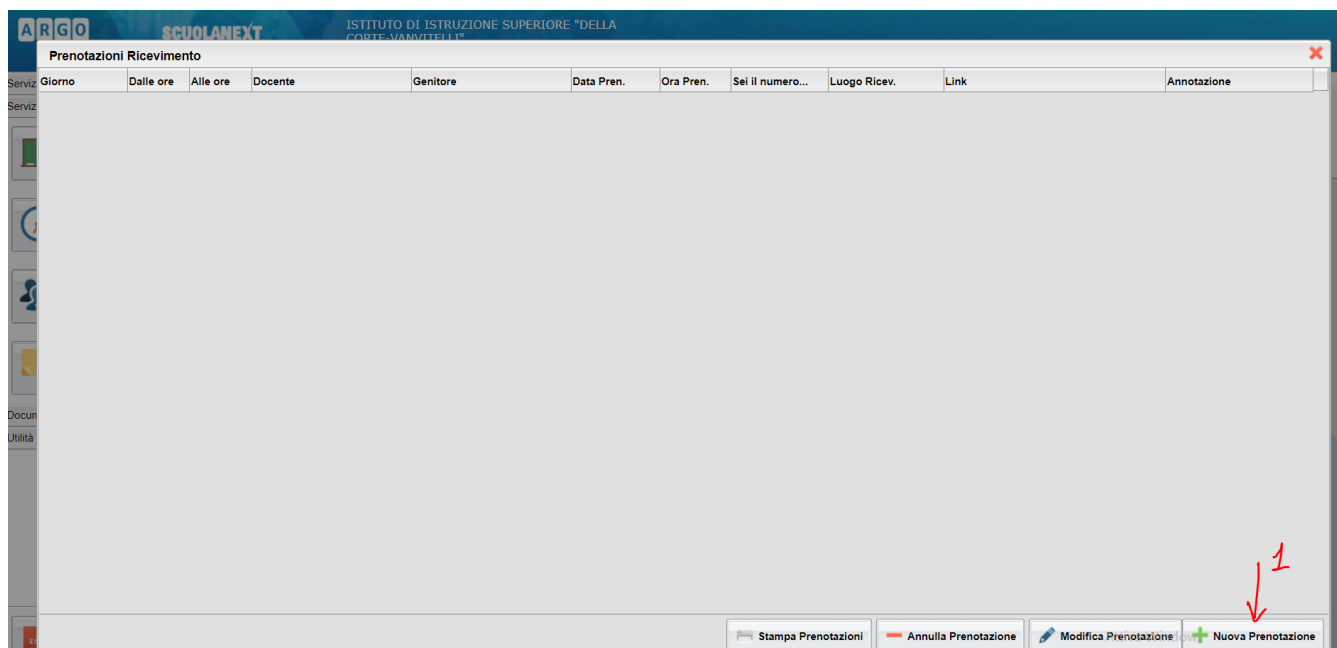
**Suggerimento:** E' possibile, in alternativa all'inserimento del “**Ricevimento Singolo**”, inserire il “**Ricevimento Periodico**”, con analoga procedura alla precedente, solo che in tal caso si sceglie un giorno della settimana che verrà ripetuto automaticamente fino a maggio **per poi eliminare facilmente i giorni in cui non si riceve.**

**Allegato B ( per i genitori): Istruzioni operative prenotazioni ricevimento docenti**

- Entrare in Argo Famiglia, con le credenziali “Genitore”.
- Seguire il percorso: *Servizi Classe/Ricevimento Docenti*



- Cliccare sul comando “Nuova Prenotazione”



- Nella nuova videata selezionare il docente interessato e scegliere: data e intervallo orario preferito/libero e cliccare ancora sul comando "Nuova Prenotazione".

**Nuova Prenotazione**

Docenti:

- ROSSI FRANCESCO (PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
11/11/2021	10:00	10:15	4	0	03/11/2021 00:00	09/11/2021	Locali scolastici	
11/11/2021	10:15	10:30	4	0	03/11/2021 00:00	09/11/2021	Locali scolastici	
11/11/2021	10:30	10:45	4	0	03/11/2021 00:00	09/11/2021	Locali scolastici	
11/11/2021	10:45	11:00	4	0	03/11/2021 00:00	09/11/2021	Locali scolastici	

+ Nuova Prenotazione

- A tal punto nella nuova finestra cliccare sul comando "Conferma"

**Prenotazione**

Docente: ROSSI FRANCESCO  
 Email Docente: [redacted]  
 Prenotazione per il giorno: 11/11/2021  
 Luogo Ricev.: Locali scolastici  
 Annotazione: [redacted]  
 Genitore: [redacted]  
 Confermare indirizzo email: [redacted]  
 Confermare recapito telefonico: [redacted]

Conferma

- Un genitore può sempre annullare o modificare la prenotazione con i comandi posti nella schermata principale.

**Prenotazioni Ricevimento**

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Link	Annotazione
11/11/2021	10:15	10:30	ROSSI FRANCESCO	[redacted]	03/11/2021	11:46	1	Locali scolastici		

Vai al link: <http://>

Stampa Prenotazioni Annulla Prenotazione Modifica Prenotazione Nuova Prenotazione