

**Coronavirus – informativa di sicurezza per il contenimento del contagio da COVID-19
e regole per l'accesso alla sede di IIS Della Corte Vanvitelli**

Gentile Fornitore,

In merito alla situazione venutasi a creare nella Nostra Nazione a seguito dell'epidemia di COVID-2019 (cosiddetto "coronavirus") si precisa che l'azienda sta affrontando l'emergenza in modo serio e scrupoloso, nel pieno rispetto dei più alti standard di sicurezza; internamente ha già intrapreso una serie di misure volte a minimizzare il rischio, informando prontamente i propri lavoratori sulla situazione e imponendo a quest'ultimi una serie di prassi e comportamenti cui attenersi, sulla base di protocolli redatti dall'Istituto superiore di Sanità nonché dalle disposizioni imposte dai vari DPCM emanati.

Al fine di contenere il rischio di contagio da Coronavirus – Covid 19 siamo a comunicarvi che l'accesso ai fornitori e/o manutentori, è regolato dalle seguenti norme:

- Limitare la presenza alle sole attività improrogabili oppure non effettuabili da remoto. Per tutte le altre, preferire modalità alternative: telefonate, email, ecc.
- Si prega di non presentarsi in azienda se si presentano sintomi influenzali o respiratori.
- È obbligatorio prima di accedere suonare e presentarsi al citofono esterno dell'azienda;
- Durante la permanenza presso i locali dell'azienda è obbligatorio mantenere una distanza minima di 1 m con il personale interno; autorizzato l'accesso è obbligatorio indossare la mascherina FFP2 o FFP3 e rispettare le norme igieniche previste dai protocolli redatti dall'Istituto superiore di Sanità per tutta la durata della permanenza presso gli spazi aziendali; Si prega di presentarsi già muniti di mascherina a norma;
- L'azienda si riserva di non autorizzare l'ingresso a visitatori che presentino sintomi.
- L'accesso alla sede di _____ srl deve avvenire dalle ore _____ alle ore _____.
- In caso di inizio attività precedenti a questo orario, l'autorizzazione all'accesso e l'eventuale dotazione di mascherina a norma è delegata al referente aziendale per l'attività specifica.

Grazie per la collaborazione

La Direzione di _____